

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W BURSIE SZKOLNEJ NR 3

wydane na podstawie:

ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - art 22b i następne tj. Dz.U. 2023 poz. 1304

Preambuła

Naczelną i niepodważalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Szkolnej nr 3 w Poznaniu są działania mające na celu dobro wychowanka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw. Każdy pracownik bursy traktuje małoletniego z szacunkiem, dba o jego prawidłowy rozwój i uwzględnia jego potrzeby. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz własnych kompetencji, przestrzegając zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie. Standardy mają na celu zabezpieczenie małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy. Znajomość i praktyczne stosowanie standardów to moralny i zawodowy obowiązek wszystkich pracowników wynikający również z ogólnych przepisów prawa.

Spis treści:

Wstęp

Standardy ochrony małoletnich

Załącznik nr 1. Czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego

Załącznik nr 2. Symptomy krzywdzenia małoletniego

Załącznik nr 3. Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnim

Załącznik nr 4. Zasady bezpiecznej relacji pomiędzy małoletnimi

Załącznik nr 5. Karta interwencji

Załącznik nr 6. Notatka służbowa

Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Załącznik nr 8. Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa

Załącznik nr 9. Zgoda na wykorzystanie danych osobowych i wizerunku dziecka

Załącznik nr 10. Ankieta monitorująca

Załącznik nr 11. Lista miejsc i numerów pomocowych

Załącznik nr 12. Oświadczenie personelu i pracowników o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

Załącznik nr 13. Rejestr interwencji i zgłoszeń

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Celem Standardów przyjętych w Bursie Szkolnej nr 3 w Poznaniu jest:

1. Uświadomienie wszystkim podmiotom, które uczestniczą w życiu bursy, jak istotne jest podejmowanie działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem;
2. Określenie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich będących pod opieką bursy;
3. Określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwo;
4. Określenie a następnie podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

§ 2.1. Wszyscy pracownicy bursy kierują się jedną, główną zasadą – zawsze działają dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie.

1. Wszystkie osoby wchodzące w skład personelu bursy traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze biorą pod uwagę ich potrzeby. Wszyscy pracownicy, realizując te cele, działają zgodnie z prawem, wewnętrznymi przepisami bursy oraz zgodnie z własnymi umiejętnościami i kompetencjami.

§ 3. Ilekoć w Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

- 1) **Standardach** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich przyjętych w Bursie Szkolnej nr 3;
- 2) **Małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie jest pełnoletnia;
- 3) **Personelu/Pracowniku** – wszystkie osoby fizyczne, pełnoletnie, które podejmują działania na rzecz małoletnich pozostających pod opieką bursy; w tym zatrudnione w bursie, a także wolontariusze, praktykanci oraz osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne, o współpracy i inne o podobnym charakterze mające z racji pełnionej funkcji lub zadań (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 4) **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad małoletnimi w bursie;

- 5) **Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 6) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Bursy Szkolnej nr 3;
- 7) **Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ kolegialny bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
- 8) **Krzywdzeniu małoletnich** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania wobec małoletnich przez osoby fizyczne, które narusza jego dobra. Szczególnymi formami krzywdzenia intencjonalnego wymagającymi dodatkowej ochrony małoletnich jest przemoc (fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne, zaniedbanie);
- 9) **Zgodzie rodzica** – zgoda co najmniej jednego z rodziców. W przypadku rozpoznania braku porozumienia między rodzicami małoletniego wymagana jest zgoda obojga rodziców lub skierowanie sprawy do sądu rodzinnego;
- 10) **Osobie odpowiedzialnej za Standardy** – wicedyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora koordynująca realizację Standardów;
- 11) **Osobie odpowiedzialnej za Internet** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora do sprawowania nadzoru, koordynowania działań i realizację Standardów w zakresie korzystania z Internetu;
- 12) **Osobie Godnej Zaufania** – psycholog przyjmuje zgłoszenia w sprawach objętych Standardami bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób oraz nadaje sprawom dalszy bieg;
- 13) **Osobie Zaufania** - każda osoba pełnoletnia z personelu bursy, której małoletni zgłosił osobiście naruszenie własnych dóbr;
- 14) **Danych osobowych małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4. Obowiązek zapoznania się z czynnikami ryzyka i symptomami krzywdzenia małoletnich.

1. Pracownicy bursy mają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy, które mogą wskazywać na możliwość krzywdzenia ich.
2. Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki, które mogą zwiększać ryzyko krzywdzenia małoletniego opisane w załączniku nr 1 do niniejszych Standardów.
3. Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki, które mogą wskazywać na krzywdzenie małoletniego określone w załączniku nr 2 do niniejszych Standardów.

§5.1. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia Małoletnich.

Zrozumienie czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia małoletnich i umiejętne ich rozpoznawanie pomagają w:

- 1) Zidentyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie;
- 2) Planowaniu działań profilaktycznych (zapobiegawczych) skierowanych do rodzin i samych małoletnich;
- 3) Przerwaniu krzywdzenia małoletnich.

1. Incydent naruszenia dobra małoletniego: sytuacja jednorazowa, w której dochodzi do naruszenia dobra małoletniego lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego.

2. Znaczenie symptomów i czynników ryzyka:

- 1) Rozpoznanie pojedynczych czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia wymagają reakcji;
- 2) Rozpoznanie ich nie oznacza jednoznacznego krzywdzenia małoletniego, nie powinno prowadzić również do automatycznego sformułowania podejrzenia krzywdzenia;
- 3) Gdy liczba tych czynników i symptomów rośnie lub jeden czynnik lub symptom się nasilają, obserwuje się małoletniego i podejmuje się decyzję o sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia.

3. Znaczenie incydentów naruszenia dobra małoletniego:

- 1) Rozpoznane pojedyncze incydenty naruszenia bezpieczeństwa małoletniego, szczególnie jeśli mają miejsce na terenie bursy, wymagają natychmiastowej reakcji;
- 2) Incydenty, jeżeli niosą dalsze skutki dla dobra małoletniego mogą być rozpoznane jako symptom krzywdzenia, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich lub im zapobiec.

§ 6. Postępowanie profilaktyczne

1. Reakcja na incydent naruszenia bezpieczeństwa małoletniego:

- 1) Każdy wychowawca przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu doraźne zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej;
- 2) Jeżeli incydent ma dalsze konsekwencje lub skutki, szczególnie gdy nie uda się zabezpieczyć dobra małoletniego i innych małoletnich w wyniku reakcji, wychowawca przy wsparciu personelu podejmuje dalsze działania, o których mówi się w punkcie 2. traktując ten incydent jako symptom krzywdzenia.

2. Reakcja na rozpoznany czynnik ryzyka, symptom: jeżeli wychowawca lub osoba z personelu rozpoznaje czynniki ryzyka, symptomy krzywdzenia małoletniego, powinien natychmiast zareagować realizując poniższe kroki lub postępując zgodnie z odpowiednią do sytuacji procedurą interwencji określoną w dalszej części Standardów:

- 1) **Działania doraźne:** każdy wychowawca przy wsparciu personelu podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego i innych małoletnich w toku bieżącej pracy opiekuńczej, wychowawczej oraz wyjaśnienie okoliczności zajścia;
- 2) **Informowanie dyrektora:** jeśli czynniki ryzyka oraz symptomy są zauważane przez wychowawcę, przez personel lub inną osobę dorosłą, informuje się o tym pisemnie poprzez notatkę służbową Dyrektora lub osobę Godną Zaufania, którzy podejmują dalsze działania;
- 3) **Monitorowanie sytuacji:** Pracownicy regularnie sprawdzają sytuację i dobrostan małoletnich, u których widoczne są czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia;

- 4) **Rozmowa profilaktyczna z rodzicami:** Jeśli pracownicy bursy zidentyfikują czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia, rozmawiają o tym z rodzicami, przekazując informacje o dostępnym wsparciu, takim jak pomoc psychologiczna czy materialna, i motywują do szukania pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba. Informację o instytucjach i telefonach zaufania znajdują się w **załączniku nr 11**;
- 5) **Sformułowanie podejrzenia krzywdzenia:** w przypadku ponownego występowania incydentów naruszenia bezpieczeństwa małoletniego lub w sytuacji, gdy liczba czynników ryzyka i symptomów rośnie, możliwie niezwłocznie formułuje się podejrzenie krzywdzenia małoletniego zgodnie z procedurami omówionymi w dalszej części Standardów.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji w bursie

§7.1. Zasada działania dla dobra małoletniego: nadrzędną zasadą, którą wszyscy pracownicy muszą przestrzegać jest podejmowanie działań z myślą o dobru małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2. **Profesjonalna relacja z małoletnim:** Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi mieszczące się w granicach jego powierzonych zadań i pełnionej roli;
3. **Adekwatna reakcja i działanie:** Każda reakcja, komunikat lub działanie pracownika wobec małoletniego powinny być dostosowane do konkretnej sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe również wobec innych małoletnich. W sytuacjach budzących wątpliwości co do przyjętego sposobu postępowania należy sporządzić notatkę służbową- **załącznik nr 6**;
4. **Szacunek i uwzględnianie potrzeb małoletnich:** Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem, biorąc pod uwagę ich godność i rozpoznając ich potrzeby.

§8. Sformułowanie zasad bezpiecznych relacji

1. **Zasady bezpiecznej relacji dorosłych z małoletnimi:** Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi znajdują się w **załączniku nr 3** do niniejszych Standardów.
2. **Zasady bezpiecznej relacji między małoletnimi:** Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi są opisane w **załączniku nr 4** do Standardów.

§9. Pracownicy i małoletni znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opisane w załączniku nr 3 i 4 do niniejszych Standardów.

Rozdział 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

§10. Proces rekrutacji, który obejmuje osoby ubiegające się o współpracę z Bursą Szkolną nr 3 w Poznaniu w ramach:

- umowy o pracę,
- umowy o dzieło,
- umowy zlecenia,
- umowy o wolontariat ,
- porozumień o praktykę zawodową,
- porozumień o świadczenie usług medycznych,
- umów dotyczących żywienia zbiorowego,

co umożliwia poznanie kluczowych kwalifikacji kandydata, w tym jego stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

§11. Komisja rekrutacyjna dba, aby osoby przez nią zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dzieci i podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, szkoła może żądać danych osobowych (w tym dokumentów) dotyczących:

- imienia (imion) i nazwiska kandydata (łącznie z nazwiskiem rodowym),
- imion rodziców kandydata,
- daty urodzenia i numeru PESEL kandydata,
- danych kontaktowych kandydata,
- dokumentów potwierdzających jego wykształcenie,
- dokumentów potwierdzających jego kwalifikacje zawodowe, w tym pedagogiczne,
- przebiegu jego dotychczasowego zatrudnienia kandydata,

- oświadczenia o państwie/ach zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej,
- poza sprawdzeniem formalnych aspektów, rozmowa kwalifikacyjna powinna być ukierunkowana na weryfikację rzeczywistych umiejętności kandydata pod względem kompetencji wykorzystywanych podczas sytuacji problemowej z dziećmi i młodzieżą (propozycja reakcji kandydata na potencjalny bieg wydarzeń).

§12. Komisja rekrutacyjna może prosić kandydatów do współpracy o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydatów. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np.: odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.

§13. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi, komisja rekrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

§14. Komisja rekrutacyjna jest również zobowiązana do uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

§15.1 Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego swojego państwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

§15.2 Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związany z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§16. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§17. Komisja rekrutacyjna działająca w Bursie Szkolnej nr 3 w Poznaniu jest zobowiązana do domagania się od kandydata zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.

Rozdział 5

Procedury interwencji oraz osoby odpowiedzialne – zasady ogólne

§ 18. Podejrzenie krzywdzenia małoletniego

1. Podejrzewane krzywdzenie małoletnich może przybierać różne formy, mieć skutki o różnym poziomie i obejmować różne sytuacje incydentalne lub powtarzające się w czasie. W Standardach klasyfikujemy podejrzenia krzywdzenia małoletnich jako podejrzenia:
 - a) Przestępstwa przeciwko małoletniemu (na przykład wykorzystanie seksualne, nękanie, znęcanie się, pobicie);

- b) Innych form krzywdzenia małoletniego, które nie są przestępstwem, takie jak krzyki, kary fizyczne, poniżanie, dyskryminacja, itp.;
 - c) Zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych małoletniego (na przykład związanych z jedzeniem, higieną czy zdrowiem a także potrzeb emocjonalnych).
2. Zatajenie posiadanych informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego jest uznawane za formę krzywdzenia ze strony osoby zatajającej. Za zatajenie rozumie się również brak reakcji na zgłoszenie podjęte bezpośrednio od osoby małoletniej.

§ 19. Podstawowe zasady postępowania

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego interweniuje uwzględniając status osoby sprawczej (w tym: personel, wychowawca, rodzice, inne osoby dorosłe, inny małoletni) oraz charakter krzywdzenia (jego powtarzalność, czas trwania oraz ciężar skutków).
2. Nieodłącznym elementem podjętej interwencji jest postępowanie profilaktyczne poprzedzające sformułowanie podejrzenia opisane w § 6.
3. W bursie wyznacza się Osobę Godną Zaufania, do której małoletni mogą zgłaszać naruszenie własnych dóbr (krzywdy) oraz która zbiera informacje o incydentach naruszenia dobra małoletnich (ankieta, obserwacja, dyżur Osoby Godnej Zaufania) czynnikach ryzyka i symptomach krzywdzenia.
4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, wychowawca lub Osoba Godna Zaufania wykonuje telefon do rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji i sporządza notatkę z rozmowy. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia sprawy telefonicznie wzywa się rodziców na spotkanie wyjaśniające.
5. W bursie każda osoba z personelu jest gotowa być dla małoletniego Osobą Zaufania, czyli przyjąć bezpośrednio od małoletniego zgłoszenie w dogodnej dla niego formie.
6. Małoletni zgłaszający podejrzenie krzywdzenia innego małoletniego lub swoje jest obejmowany szczególną ochroną.

§ 20. Postępowanie podstawowe w przypadku podejrzenia krzywdzenia:

1. Osoba z personelu po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego tworzy NOTATKĘ SŁUŻBOWĄ i przekazuje informację Osobie Godnej Zaufania;

2. Osoba z Personelu, która podejmuje informację bezpośrednio od małoletniego o naruszeniu jego dóbr (krzywdzie) staje się Osobą Zaufania;
3. Osoba Zaufania informuje małoletniego, że zajmie się jego zgłoszeniem i upewnia się, że sporządzona i przekazywana dalej notatka służbowa zawiera wszystkie informacje uzyskane od małoletniego wraz z kontekstem ich uzyskania oraz dodatkowymi wyjaśnieniami;
4. Osoba Godna Zaufania zakłada kartę interwencji (załącznik nr 5 do Standardów).

§ 21. Plan pomocy małoletniemu

1. Po wstępnym wyjaśnieniu podejrzenia krzywdzenia Osoba Godna Zaufania informuje rodziców telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu krzywdzenia, co stanowi pierwszy krok w tworzeniu plan pomocy małoletniemu. W przypadku braku możliwości przekazania informacji o podejrzeniu krzywdzenia telefonicznie lub mailowo wzywa się rodziców na spotkanie.
2. Osoba Godna Zaufania tworząc plan pomocy współpracuje z osobami zaufania i innymi pracownikami bursy.
3. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:
 - a) Działania bursy dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia jako pierwszy krok planu;
 - b) Rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
 - c) Formy wsparcia oferowane małoletniemu przez bursę wraz z osobami mającymi je realizować;
 - d) Propozycje skierowania małoletniego do specjalistycznej pomocy, w tym zewnętrznej.
4. Osoba Godna Zaufania wraz z pracownikami współpracującymi monitoruje realizację planu, informując dyrektora i rodziców.

§ 22. Zespół Interwencyjny

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących krzywdzenia małoletniego, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który sporządza Plan Pomocy małoletniemu opisany w § 21.

2. W skład zespołu wchodzi przynajmniej Osoba Godna Zaufania oraz Osoba Zaufania oraz inni pracownicy wskazani przez dyrektora, zgodnie z zaistniałą potrzebą.
3. Zespół bazuje na informacjach Osoby Godnej Zaufania i innych jego członków, sporządzając plan.
4. Jeśli rodzice zgłosili krzywdzenie, zespół wykonuje telefon do rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji i sporządza notatkę z rozmowy. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia sprawy telefonicznie wzywa się rodziców na spotkanie wyjaśniające.
5. Zespół może proponować zdiagnozowanie sytuacji w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.

§ 23. Brak potwierdzenia podejrzenia: Jeśli podejrzenie zostało wykluczone rodzice są informowani o zaistniałej sytuacji telefonicznie lub mailowo lub na piśmie.

§24. Obowiązek natychmiastowego działania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dotkliwego w skutkach:

1. **Jeśli małoletni jest zagrożony krzywdzeniem dotkliwym w skutkach, w szczególności przemocą z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożone jest jego życie, niezwłocznie powinno się wezwać odpowiednie służby (np. policję, pogotowie ratunkowe pod numerem alarmowym 112, 997 lub 998);**
2. Pracownik, który pierwszy zauważył zagrożenie, niezwłocznie, w tym z pomocą innych osób z personelu dokonuje poinformowania rodziców małoletniego oraz służb i wypełnia kartę interwencji;
3. Jeśli po wstępnym wyjaśnieniu podejrzewa się popełnienie przestępstwa (również o innym charakterze niż wymienione w ust.1), dyrektor składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do policji lub prokuratury oraz wszczyna procedury „Niebieskiej Karty”;
4. Dokładne informacje wraz z uzasadnieniem wezwania służb oraz zaangażowania instytucji są rejestrowane na karcie interwencji;
5. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji.

§ 25. Dokumentacja i tajemnica

1. W trakcie i po interwencji Osoba Godna Zaufania lub Zespół Interwencyjny uzupełnia kartę interwencji (**Załącznik nr 5 do Standardów**).

2. Wszyscy pracownicy i osoby z informacjami o krzywdzeniu zobowiązani są do zachowania tajemnicy względem osób trzecich (w tym personelu nieangażowanego w sprawę na żadnym jej etapie, ale w szczególnych wypadkach należy doinformować osoby niezaangażowane w sprawę, jeśli wymaga tego dobro małoletniego).
3. Do kart interwencji oraz dokumentów z tym związanych mają dostęp jedynie upoważnione przez dyrektora osoby wymienione enumeratywnie.

Rozdział 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez pracownika bursy lub inną osobę dorosłą

§ 26. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę z personelu bursy

1. Jeśli pracownik bursy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony (w tym na podstawie zgłoszenia rodziców lub małoletniego), przygotowuje notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania. Wzór notatki jest w **załączniku nr 6** do Standardów.
2. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy Osoby Godnej Zaufania przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. kieruje się bezpośrednio do dyrektora.
3. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia dotyczy dyrektora przekazanie informacji, o którym mowa w pkt. 1. odbywa się w trybie rozpatrywania skarg i wniosków do właściwego organu.
4. Wyjaśnienia w sprawie zgłaszanej prowadzi Osoba Godna Zaufania przy wsparciu Osoby Zaufania za wiedzą i zgodą dyrektora lub dyrektor osobiście za wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt. 3., gdy jest ono prowadzone przez właściwy organ.

§ 27. Działania w przypadku krzywdzenia przez osobę z personelu

1. Jeżeli osoba z personelu jest podejrzewana o krzywdzenie małoletniego lub małoletnich, dyrektor podejmuje samodzielnie lub przy wsparciu Osoby Godnej Zaufania, adekwatne do sytuacji kroki:
 - a) Natychmiast odsuwa osobę z personelu od wykonywania czynności z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) Podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innymi z szacunkiem, starając się zrozumieć sytuację;

- c) Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z osobą z personelu, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów;
 - d) Następnie dyrektor ocenia czy konieczne jest i postępuje adekwatnie z przepisami w zakresie:
 - Podjęcia działań dyscyplinarnych wobec pracownika wynikających np. z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy;
 - Zgłoszenia, do policji lub prokuratury, jeżeli podejrzenie nosi znamiona uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, korzystając z wzoru w **załączniku nr 7**;
 - e) Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.
2. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
- a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
 - b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
 - c) Rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu;
 - d) Współpracuje z rodzicami i innymi wychowawcami w realizacji planu.

§ 28. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osoby dorosłej niebędącej personelem i rodzicem

- 1. Dyrektor ocenia czy zasadne jest sformułowanie podejrzenia popełnienia przestępstwa i gdy ma to miejsce zgłasza je do policji lub prokuratury, korzystając z wzoru w **załączniku nr 7**.
- 2. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
 - a) Rozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
 - b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
 - c) Rozmawia z rodzicami, przedstawiając Plan Pomocy małoletniemu;
 - d) Współpracuje z rodzicami i innymi wychowawcami w realizacji planu.

Rozdział 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub osobę najbliższą

§ 32. Podejrzenie krzywdzenia przez rodziców

1. Jeśli pracownik bursy podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, tworzy notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi za pośrednictwem Osoby Godnej Zaufania. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.
2. Jeśli zgłoszenie krzywdzenia pochodzi od małoletniego, pracownik bursy wysłuchuje go, zapisując notatkę służbową (zał. nr 6) i informuje o tym Osobę Godną Zaufania zgodnie z trybem wskazanym w punkcie 1.

§ 33. Działania w przypadku krzywdzenia ze strony osób najbliższych

1. Jeśli rodzice są podejrzani o krzywdzenie małoletniego, prowadzi się z nimi czynności profilaktyczne opisane w § 6.
2. Po wyczerpaniu czynności opisanych w § 6 lub w sytuacji, gdy o krzywdzenie jest podejrzewana inna niż rodzic osoba spokrewniona lub najbliższa, tj. po sformułowaniu podejrzenia krzywdzenia, dyrektor samodzielnie lub wspólnie z Osobą Godną Zaufania, podejmuje następujące i adekwatne do sytuacji działania:
 - a) Niezwłocznie zabezpiecza dobro małoletniego w ramach posiadanych środków i możliwości do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - b) Podejmuje czynności wyjaśniające, w tym przynajmniej rozmawia z małoletnim i innym członkiem rodziny niepodejrzewanym o krzywdzenie małoletniego okazując rozmówcom szacunek i starając się zrozumieć sytuację;
 - c) Następnie dyrektor po konsultacji z pracownikami zaangażowanymi w sprawę, ocenia konieczność dalszych działań i postępuje samodzielnie lub z pomocą Osoby Godnej Zaufania, adekwatnie z przepisami prawa, przynajmniej jedną z poniższych ścieżek:
 - Przeprowadza dyscyplinującą rozmowę z rodzicami, przedstawiając możliwe konsekwencje łamania Standardów odnotowując ich współpracę w rozmowie i podejmowaniu działań naprawczych;

- Zgłasza zaniedbanie lub przemoc ze strony rodziców, które kieruje się do lokalnego ośrodka pomocy społecznej z adnotacją o potrzebie pomocy rodzinie lub poprzez wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”;
- Zgłasza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny szczególnie w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego.
- Zgłasza podejrzenie popełnienia przestępstwa do prokuratury lub na policję, szczególnie dopilnowując tego obowiązku w przypadku przestępstw ściganych z urzędu.

3. Dalsze postępowanie zależy od kompetentnych instytucji i służb.

§ 34. Diagnoza sytuacji i plan pomocy małoletniemu

1. Osoba Godna Zaufania podejmuje, adekwatne do sytuacji kroki:
 - a) Pozmawia z małoletnim i innymi, szanując ich godność;
 - b) Tworzy Plan Pomocy Małoletniemu samodzielnie lub wspólnie z innymi pracownikami;
 - c) Informuje rodziców oraz opiekunów małoletniego niebędących sprawcami krzywdzenia o podejmowanych działaniach;
 - d) Współpracuje z opiekunami i innymi wychowawcami w realizacji planu.
2. W przypadku jednorazowej przemocy fizycznej lub psychicznej, gdy rodzice nie współpracują, dyrektor składa wniosek do sądu rodzinnego (zał. nr 7).
3. Osoba Godna Zaufania informuje dyrektora o swoich działaniach, monitorując sytuację małoletniego i organizując wsparcie.

Rozdział 8

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 35. Krzywdzenie małoletniego przez innych małoletnich w PLACÓWCE

1. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony przez innych małoletnich na terenie bursy, przygotowuje notatkę służbową i przekazuje informację wychowawcy. Wzór notatki jest w załączniku nr 6 do Standardów.
2. Jeśli zgłoszenie pochodzi od małoletniego, pracownik bursy wysłuchuje go bez obecności innych osób małoletnich, sporządza notatkę służbową (zał. nr 6) i powiadamia wychowawcę.
3. Wychowawca informuje Osobę Godną Zaufania, która przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną i uczniami podejrzanymi.
4. Osoba Godna Zaufania wraz z wychowawcą opracowuje plan pomocy małoletniemu, oddzielnie dla sprawcy/ów i poszkodowanego.
5. Wychowawca monitoruje sytuację małoletniego we współpracy z Osobą Godną Zaufania i rodzicami.

§ 36. Rozmowy w sprawie krzywdzenia w PLACÓWCE

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich na terenie bursy, należy przeprowadzić osobno rozmowę wyjaśniającą z małoletnim podejrzanym i jego rodzicami, a także rozmowę z małoletnim krzywdzonym i jego rodzicami. Ustalenia są spisywane na KARCIE INTERWENCJI (zał. nr 5). Oddzielne karty są dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego.
2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie sam nie jest krzywdzony przez inne osoby. W przypadku potwierdzenia, należy zastosować odpowiednie procedury zawarte w Standardach.
3. Rozmowa wspólna może odbyć się jako jeden z punktów Planów pomocy małoletnim po zaakceptowaniu takiego rozwiązania przez wszystkie zainteresowane strony.

§ 37. Jednorazowa krzywda spowodowana przez małoletniego w bursie

1. Jeśli małoletni doświadcza jednorazowej i jednocześnie dotkliwej krzywdy, w szczególności o charakterze przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej, dyrektor

składa wniosek do sądu rodzinnego o wszczęcie postępowania w sprawie o demoralizację.

§ 38. Plan Pomocy

1. We współpracy z rodzicami małoletniego opracowuje się plan pomocy.
2. W planie pomocy dla małoletniego podejrzanego należy uwzględnić działania nakierowane na zmianę jego niepożądanych i problemowych zachowań . Szczegółowe postępowanie określa procedura nr 13 – wewnętrzna procedura bursy.

§ 39. Krzywdzenie poza bursą

1. Jeśli małoletni krzywdzący nie mieszka w bursie, również gdy krzywda nastąpiła poza terenem bursy, organizuje się rozmowy z małoletnim krzywdzonym, ewentualnymi innymi świadkami i rodzicami małoletniego krzywdzonego informując o dostępnych formach wsparcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor podejmuje dalsze kroki prawne opisane w Standardach.

§ 40. Małoletni podejrzany o przestępstwo

1. Jeśli małoletni podejrzany o krzywdzenie ma 13-17 lat i jego zachowanie jest czynem karalnym, należy poinformować sąd rodzinny o możliwości popełnienia czynu karalnego przez nieletniego. Szczegółowe postępowanie określa procedura nr 13- wewnętrzna procedura bursy.

§ 41. Małoletni podejrzane o przestępstwo po 17 roku życia

1. Jeśli małoletni podejrzane o krzywdzenie ma powyżej 17 lat i jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować miejscową jednostkę prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego.

Rozdział 9

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 42. Ochrona danych osobowych małoletnich w Placówce

1. Bursa dba o to, aby chronić dane osobowe małoletnich zgodnie z prawem. W kwestiach związanych z wizerunkiem małoletnich, bursa postępuje odpowiedzialnie i ostrożnie, dbając o to, jak są utrwalane, przetwarzane, używane i publikowane zdjęcia małoletnich.
2. Szanując prawo małoletniego do prywatności i ochrony swoich rzeczy osobistych, bursa gwarantuje ochronę wizerunku każdego małoletniego.

3. Zasady dotyczące ochrony wizerunku małoletniego w placówce:

3.1 Zgoda na utrwalanie wizerunku:

1. Opublikowaniu zdjęcia/nagrania małoletniego decydują rodzice wypełniając pisemną zgodę na publikację wizerunku i danych osobowych małoletniego, którą określa załącznik nr 9.

3.2 Ograniczenia w publikacji:

1. Unikamy identyfikujących informacji na zdjęciach/nagraniach, używając tylko imienia małoletniego, ewentualnie dodając pierwszą literę nazwiska;
2. Nie ujawniamy informacji wrażliwych o małoletnim i unikamy ujawniania informacji o małoletnim co do zasady;
3. Zdjęcia/nagrania powinny przedstawiać małoletnich w pełni ubranych i w pozytywnych sytuacjach.

3.3 Rezygnacja z publikacji:

1. Z dniem opuszczenia bursy nie publikujemy nowych zdjęć wychowanków, chyba że mamy zgodę rodziców.

3.4 Rejestracja działań mediów:

1. Wszelkie pytania lub prośby mediów o rejestrowanie wydarzeń zgłaszane są wcześniej, uzyskując zgodę dyrekcji;
2. Przedstawiciele mediów nie mają dostępu do małoletnich bez nadzoru i zawsze noszą identyfikatory.

3.5 Niewłaściwe użycie zdjęć/nagrań:

1. Wszelkie sytuacje niewłaściwego użycia wizerunków małoletnich są zgłaszane dyrekcji. Szczegółowe postępowanie w przypadku naruszenia prywatności dotyczącego nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku wychowanka lub pracownika placówki określa procedura nr 15- wewnętrzna procedura bursy.

3.6 Rejestracja wydarzeń przez osoby trzecie:

1. Osoby rejestrujące wydarzenia dla prywatnego użytku informują o zamiarze robienia zdjęć innych uczestników i mogą wykorzystywać fotografie jedynie do prywatnego użytku.

3.7 Brak zgody na rejestrację :

1. Jeśli rodzice nie wyrazili zgody na rejestrowanie wizerunku małoletniego, szanujemy ich decyzję.

3.8 Bezpieczeństwo przechowywania:

1. Materiały z wizerunkiem małoletniego przechowujemy zgodnie z przepisami prawa zabezpieczone w odpowiedni sposób;
2. Dopuszcza się wykonywanie zdjęć własnym telefonem komórkowym lecz niezwłocznie po wykonaniu zdjęć należy zgrać je na komputer stacjonarny w pokoju wychowawców i jednocześnie usunąć je prywatnego sprzętu.

Powyższe zasady mają na celu zapewnić bezpieczeństwo i szanować prywatność małoletnich oraz ich rodzin.

Rozdział 10

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami.

§ 46. Bezpieczeństwo małoletnich w Internecie

1. Bursa, udostępniając małoletnim możliwość korzystania z wewnętrznej sieci internetowej, musi podjąć środki ostrożności, aby zabezpieczyć je przed treściami, które mogą być szkodliwe dla ich właściwego rozwoju. Bursa jest odpowiedzialna

za monitorowanie sieci w celu identyfikacji potencjalnych nadużyć, a także za korzystanie z oprogramowania zabezpieczającego zgodnego z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa.

§ 47. Dostęp małoletnich do Internetu w bursie

1. Małoletni mają dostęp do Internetu:

- a) Poprzez sieć wifi bursy - po wprowadzeniu hasła;
- b) Na dedykowanych komputerach na terenie bursy.

§ 48. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

W przypadku dostępu wychowawca jest zobowiązany informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 49. Bezpieczeństwo sieci komputerowej

- 1. Dyrektor jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sieci komputerowej w bursie.
- 2. Dyrektor organizuje z pomocą pracowników regularne zajęcia w przyjętej formie, dla małoletnich, dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu, o ile to możliwe.

§ 50. Dostęp do materiałów edukacyjnych

- 1. Bursa prowadzi działania edukacyjne nt. bezpiecznego korzystania z Internetu oraz zagrożeń w sieci.

§ 51. Zabezpieczanie sieci internetowej

- 1. Firma odpowiedzialna za sieć internetową dba o zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalowanie i aktualizowanie stosownego oprogramowania.
- 2. Oprogramowanie jest aktualizowane przynajmniej raz w miesiącu na dedykowanych komputerach.

§ 52. Reakcja na niebezpieczne treści

- 1. Szczegółowe postępowanie w przypadku dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych określa procedura nr 14 - wewnętrzna procedura bursy.

2. Szczegółowe postępowanie w przypadku zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu określa procedura nr 16 – wewnętrzna procedura bursy.
3. Szczegółowe postępowanie w przypadku bezkrytycznej wiary w treści zamieszczone w Internecie, określa procedura nr 17 – wewnętrzna procedura bursy.
4. Szczegółowe postępowanie w przypadku reagowania wystąpienia cyberprzemocy określa procedura nr 18.

Rozdział 11

Monitoring stosowania Standardów

§ 53. Odpowiedzialność za Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Dyrektor jako organ zarządzający jest odpowiedzialny przynajmniej za:
 - a) Wdrażanie standardów, w tym określenie sposobu w jaki to ma być realizowane;
 - b) Nadzór nad wdrażaniem i realizowaniem standardów.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy, która:
 - a) Odpowiada za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w tych standardach, przy czym każdy pracownik, po zawarciu umowy o pracę ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia, a także złożyć pisemne oświadczenie;
 - b) Odpowiada za monitorowanie realizacji Standardów; w tym ewentualne badania ankietowe lub inne formy zbierania danych (minimum raz na 2 lata) w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami;
 - c) Odpowiada za przygotowanie sprawozdania z monitoringu standardów.
3. Osoba Godna Zaufania odpowiada za monitorowanie spraw zgłoszonych i podejmowanych w ich ramach reakcji oraz działań, w tym poprzez Prowadzenie Rejestru Zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji -załącznik 13.
4. Cała społeczność bursy jest odpowiedzialna za przestrzeganie standardów.

§ 54. Działania w Ramach Monitoringu

1. W trakcie monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich Dyrektor, osoba odpowiedzialna za standardy oraz Osoba Godna Zaufania dokonują analizy dokumentu SOM oraz przeprowadzają ankiety, wywiady lub inne formy zbierania informacji wśród wychowawców i pracowników bursy.
2. Zmiany w standardach wprowadza dyrektor placówki i ogłasza nowe brzmienie dokumentu wychowawcom, pracownikom bursy, wychowankom oraz ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 55. Wprowadzenie Standardów

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Informacja o standardach i ich obowiązywaniu jest upowszechniana w bursie w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich rodziców, poprzez określone kanały komunikacji np.: poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, przesłanie tekstu drogą mailową lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej placówki.
3. Wychowawcy grup są zobowiązani do zapoznania wychowanków z zapisami Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
5. Zasady zawarte w Standardach obowiązują wszystkich pracowników bursy, włącznie z wolontariuszami, stażystami, praktykantami, którzy mają kontakt z małoletnimi w bursie, a swoje zrozumienie treści potwierdzają własnoręcznym podpisem (załącznik nr 12)
6. Każdy pracownik jest zobowiązany przeczytać Standardy i ich przestrzegać co potwierdzone jest pisemnym oświadczeniem załącznik nr 12
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a także wewnętrzne procedury, regulaminy, instrukcje.

Załącznik nr 1

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Za czynniki ryzyka rozumie się takie wskaźniki (sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małoletniego, innych osób lub środowiska oraz inne zjawiska), które identyfikuje się jako zwiększające ryzyko krzywdzenia małoletniego.

Choć małoletni nigdy nie jest winny doznawanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w rodzinie, mogą narażać je na doświadczanie krzywdzenia w relacji z innymi (rodziną, rówieśnikami, innymi dorosłymi) lub zwiększać ryzyko doznania takiej krzywdy.

Wiele z czynników ryzyka krzywdzenia związane jest z osobami najbliższymi. Przy identyfikacji ryzyka warto się powstrzymać od oceny moralnej i przypisywania odpowiedzialności rodzicom. Zdecydowana większość dorosłych, którzy mają pod opieką swoje dzieci jest świadoma problemów i robi co w ich mocy by ochronić dzieci przed ich skutkami.

Czynniki ryzyka występujące w sytuacji małoletniego powinny wskazywać nam, że warto zwrócić na niego szczególną i stałą uwagę. Warto monitorować w sposób stały jego funkcjonowanie pod kątem jego dobrostanu i czy nie jest ono zakłócanie przez krzywdzenie.

Wyodrębnić można co najmniej trzy ważne grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na ryzyko pojawienia się krzywdzenia. Lista tych czynników nie jest pełna i nie wyczerpuje czynników ryzyka wszystkimi formami krzywdzenia.

Przy opracowywaniu listy czynników ryzyka krzywdzenia warto korzystać ze źródeł zweryfikowanych - profesjonalnych, pochodzących od zaufanych instytucji i sprawdzonych.

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z MAŁOLETNIM

Czynniki ryzyka	Opis
• przedwczesny poród, • poród bez pomocy medycznej, • niska waga urodzeniowa, • poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej, • krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami	Początek życia małoletniego, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla rodziców i wpływają na dalszy rozwój dziecka.
• długotrwały płacz	Nadmierna płaczliwość małoletniego z kolei budzi bezradność, poczucie winy rodzica; stany te mogą zamienić się w złość, bezsilność, a w konsekwencji

	wywołać agresję wobec małoletniego czy jego odrzucenie.
• wiek małoletniego	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek małoletniego. W rozwoju małoletniego występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodsze małoletni (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Małoletni w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań dorosłych, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doznawania przez nie krzywdy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania małoletni jest bardziej narażone na ryzyko wykorzystywania seksualnego.
• przewlekłe choroby, • niepełnosprawność intelektualna, • niepełnosprawność ruchowa	Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna małoletniego, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia krzywdzenia fizycznego oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia dziecka powodując jego większą zależność od innych. Bez odpowiedniego wsparcia małoletni i jego rodzina są istotnie bardziej narażeni na wystąpienie trudnych sytuacji i frustracji. Mechanizmy te mogą prowadzić do krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia małoletniego, biernego zaniedbywania lub nawet czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby małoletniego może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania małoletniemu wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.
• choroby psychiczne	Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne małoletniego. Wystąpienie u małoletniego zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim

	poziomem stresu i lęku w rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.
--	---

II. CZYNNIKI RODZINNE, (czyli cechy charakteryzujące funkcjonowanie

rodziny oraz cechy poszczególnych jej członków).

Czynniki ryzyka	Opis
Nieobecność rodziców.	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małoletniego wiąże się z jego opuszczeniem przez jedno lub oboje rodziców. Nieobecność rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia małoletnich, bez względu na ich wiek. Czynniki te zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez małoletnich bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.
- autorytarny styl rodzicielstwa - doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie, - kondycja psychiczna rodziców.	Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec małoletniego związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dzieciństwie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec małoletnich i wejście w rolę sprawcy.
- uzależnienia, - inne zaburzenia psychiczne rodzica, - konflikty, - kryzysy.	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez małoletnich krzywdzenia. Agresji lub innym formom krzywdzenia w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
- samotne rodzicielstwo, - obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie.	Do czynników ryzyka krzywdzenia zaliczane jest także samotne rodzicielstwo, będące dla wielu osób sporym wyzwaniem. Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić małoletniemu, jest przyczyną

	trudności w budowaniu bliskiej relacji z małoletnim. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z małoletnim osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
• rodzina zastępcza, • rodzina adopcyjna.	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność Małoletniego w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący małoletniego pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej małoletniego. Odrzucenie, skrajna przemoc, których małoletni mógł doświadczyć, wpływają na jego zachowanie oraz funkcjonowanie całego systemu rodzinnego. Porzuceni małoletni postrzegają siebie jako niegodne miłości, mało ważne i zasługujące na karę. Swoim zachowaniem często prowokują do odrzucenia czy ukarania, by utwierdzić się w przekonaniach. Kary reaktywują wcześniejsze traumy małoletniego i dezorganizują jego zachowanie, względem którego rodzice są bezradni.

III. CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
• izolacja społeczna.	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty małoletniego i jego rodziny z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.

• ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia małoletni, niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo. Takim sytuacjom często towarzyszy stres rodziców, którzy muszą zapewnić przetrwanie sobie i małoletniemu.
• przemoc i patologia.	Czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletniego są także przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.

Załącznik nr 2

SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Za symptomy krzywdzenia rozumie się takie wskaźniki (przede wszystkim stany, ale również sytuacje, wydarzenia, cechy podmiotowe małoletniego, innych osób lub środowiska), które identyfikuje się jako możliwe oznaki lub skutki krzywdzenia.

Choć niektóre oznaki lub skutki mogą się wydawać jednoznacznym następstwem krzywdzenia, nie zawsze tak być musi. Pewnym jest, że poważne i silnie wskazujące na krzywdzenie symptomy powinny być niezwłocznie wyjaśniane (przede wszystkim co do kontekstu ich pojawienia się).

Rozważenie możliwości krzywdzenia oznacza, że krzywdzenie stanowi jedno z możliwych wyjaśnień niepokojących. W takiej sytuacji konieczna jest dalsza ocena sytuacji - należy w miarę możliwości wykluczyć inne wyjaśnienia danego symptomu.

Symptomy krzywdzenia małoletnich można podzielić na kilka kategorii, np.:

- „Symptomy fizyczne”: ślady na ciele małoletniego, siniaki, otarcia, złamania, odparzenia, ślady duszenia.
- „Symptomy emocjonalne”: trudności w rozumieniu i wyrażaniu emocji, nagła i silna ekspresja emocji, negatywny obraz siebie, silny strach, okazywanie agresji.
- „Symptomy poznawcze”: spadek wyników w nauce, niewystępujące wcześniej problemy z koncentracją i pamięcią, trudności w rozwiązywaniu problemów.
- „Symptomy behawioralne”: problemy z podporządkowaniem się regułom, wycofanie, nieufność, agresywne zachowania.
- „Objawy molestowania seksualnego”: ból, zaburzenia układu pokarmowego i moczowego, reakcje psychiczne, wycofanie, poczucie wstydu. Ważne jest, aby wychowawcy byli wrażliwi na zmiany w zachowaniu wychowanków, obserwowali je uważnie i rejestrowali niepokojące ich symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich.

Załącznik nr 3

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIM

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie krzywdzenia wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Relacje personelu z dziećmi

Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z małoletnim zachowuj cierpliwości i szacunek.
2. Słuchaj uważnie małoletniego i udzielaj mu odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
3. Zapewnij małoletnich, że jeżeli czują się niekomfortowo z jakimś zachowaniem, sytuacją czy słowami mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie zgodnie ze Standardami i mogą oczekiwać reakcji.
4. Doceniaj i szanuj wkład małoletnich w podejmowanie działań i traktuj je równo (bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd).
5. Nie faworyzuj, a przynajmniej unikaj faworyzowania.

6. Szanuj prawo małoletniego do prywatności, a jeżeli musisz odstąpić od tej zasady wyjaśnij mu to (np. aby chronić małoletniego odstępujesz od zasady poufności).
7. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Unikaj zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzaj czy sprzęt i otoczenie jest bezpieczne.
9. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec małoletnich.
10. Zachowaj szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
11. Pamiętaj, że w sytuacjach, które tego wymagają należy podejmować bezpieczny kontakt fizyczny z małoletnim.

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Dopuszczalny kontakt fizyczny może wynikać także z zapewnienia pomocy wychowankowi w czynnościach samoobsługowych w przypadku gorszego samopoczucia, zachorowania, wypadku, itp.

Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego.
2. Nie wolno Ci krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich.
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizycznej małoletniego.
4. Nie wolno Ci nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (seksualne/nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę). Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być zgłaszane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj, ale w taki sposób, by zachować godność osób zainteresowanych.
5. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie). Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletniego, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/przedstawicieli ustawowych. Nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd. [zgodnie z art. 81ust 2 pkt 2 ustawy Prawo autorskie].
6. Nie wolno Ci zapraszać małoletnich do swojego prywatnego domu/mieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice i małoletni muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
7. Nie wolno Ci kontaktować się z małoletnimi przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe(email, telefon służbowy).
8. Nie wolno Ci proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w ich obecności.

9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w STANDARDACH.
10. Jeżeli utrzymujesz relacje towarzyskie lub rodzinne z rodzicami małoletniego (jeśli małoletni i rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika) zachowuj poufność wszystkich informacji dotyczących innych małoletni, ich rodziców oraz opiekunów.
11. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletnich, ani ich rodziców. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków przyjętych tradycyjnie przy tego typu okolicznościach.
12. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
13. Nie podejmuj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z małoletnim. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
15. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz

wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

16. Nigdy nie dotykaj małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
17. Nie wolno Ci angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
18. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
19. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym dyrektora lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w Standardach.

BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

1. Bądź świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.
2. Nie wolno Ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

Załącznik nr 4

ZASADY BEZPIECZNEJ RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIMI

W naszej bursie nie ma zgody na przemoc!

Ani fizyczną, ani seksualną, ani psychiczną, ani słowną ani cyberprzemoc!

Każdy z nas rozumie, że różnimy się od siebie.

Zachowania POZYTYWNE

1. W komunikacji z kolegami/koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają.
2. Słuchaj innych, gdy mówią.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób.
4. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby albo sprawiają jej przykrość, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
5. Stosuj słowo „STOP”, jeśli dana forma interakcji Ci nie odpowiada.
6. Jeśli pojawi się między Tobą a kolegą/koleżanką, spróbuj go rozwiązać stosując komunikat JA - przykład 5 kroków:
 - a) Wycisz się, uspokój, zatrzymaj niepotrzebną kłótnię, zanim stracisz nad sobą kontrolę, a konflikt się tylko pogorszy.
 - b) Powiedz co według Ciebie jest problemem, co jest przyczyną nieporozumienia, czego oczekujesz. (komunikaty JA)
 - c) Słuchaj co mówi druga osoba, jakie są jej odczucia, czego ona oczekuje i podsumuj, to co usłyszałeś/usłyszałaś.
 - d) Upewnij się, że Twój rozmówca powiedział wszystko odnośnie swoich odczuć.
 - e) Wymyślcie rozwiązanie, które będzie satysfakcjonujące dla Was obojga.
7. Jeśli nie uda się Nam rozwiązać konfliktu, pamiętamy, że zawsze możemy zwrócić się o pomoc do wychowawcy.
8. Szanuj przestrzeń intymną swoich kolegów i koleżanek.

9. Jeśli chcesz pożyczyć jakąś rzecz od kolegi/koleżanki, zapytaj.
10. Szanuj prawo innych do prywatności, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
11. Unikaj wchodzenia w sytuacje, które mogą mieć dla Ciebie i innych negatywne konsekwencje.

Zachowania NEGATYWNE

1. Nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
2. Nie wolno Ci używać języka nienawiści, wulgaryzmów ani tzw. hejtu
3. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej
4. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody
5. Nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
6. Nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
7. Nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
8. Nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.
9. Jeżeli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, zawsze poinformuj o tym wychowawcę lub postąp zgodnie z procedurą interwencji opisaną w POLITYCE.
10. Nie wolno Ci wchodzić do pokoju kolegi/ koleżanki bez ich zgody.

Załącznik nr 5

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba/y zawiadamiająca/ce o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań profilaktycznych i wyjaśniających podjętych przez:	Data :	Działanie:
Rozmowa telefoniczna/spotkanie z rodzicami małoletniego	Data :	Opis rozmowy/spotkania:
Formy podjętej interwencji wewnętrznej		
Formy podjętej interwencji zewnętrznej (zakreślić właściwe)	1. Procedura „Niebieskiej Karty” lub inne zgłoszenie do Ośrodka Pomocy Rodzinie. 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/ rodziny. 3. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. 4. Zawiadomienie o podejrzeniu demoralizacji do sądu rodzinnego. 5. Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji: (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) Dane interwencji:	Data :	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję
Wyniki interwencji : Działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach/działaniach rodziców	Data:	Działanie:
Notatki i dodatkowe wyjaśnienia:		

Załącznik nr 6 - NOTATKA SŁUŻBOWA

(pieczęć placówki)

.....
Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Wychowawca, funkcja

Data zdarzenia:.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....

Działania, kroki podjęte przez wychowawcę:

.....
.....

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 7

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ MAŁOLETNIEGO

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

Imię, nazwisko
(Dyrektor)

Uczestnicy postępowania:

Imię i nazwisko małoletniego:.....

Data i miejsce urodzenia małoletniego, Pesel:

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego

Działając jako dyrektor Bursy Szkolnej nr 3 w Poznaniu na podstawie art. 572 kodeksu postępowania cywilnego oraz przyjętych w placówce Standardów Ochrony Małoletnich wnoszę o wgląd w sytuację małoletniej/ego..... i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

(opis stanu faktycznego, zaobserwowane przez pracowników symptomy krzywdzenia małoletniego, dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego występujące w danej sytuacji).

W bursie mieszka małoletnia/i

(imię, nazwisko)

.....

.....

(opis podjętych przez placówkę działań zgodnie z Polityką Ochrony Małoletnich, opinie przygotowane przez psychologa/ wychowawcę).

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego

..... jest zagrożone,

.....

Osobą zajmującą się sprawą małoletniej.....

(imię, nazwisko)

jest psycholog

(imię, nazwisko)

.....

podpis Dyrektora

Załączniki:

1. Odpisy pisma x 2

....., dnia

(pieczęć szkoły)

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu wychowanka/wychowanki tutejszej bursy

..... urodzonej/ego dnia,

(imię i nazwisko)

(data urodzenia, pesel)

syna/córkizamieszkałej,

(imię i nazwisko matki)

(adres zamieszkania, dane kontaktowe)

orazzamieszkałego,

(imię i nazwisko ojca)

(adres zamieszkania, dane kontaktowe)

celem rozważenia, czy niniejsze postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny
oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec wychowanka/i kroków prawnych przez Sąd.

W dniu wychowanek

.....

(podać opis zachowania).

Świadcami tego zachowania były następujące osoby:

1.

2.

Bursa nie nałożyła na wychowanka kary przewidzianej w statucie bursy/nałożyła na wychowanka
następującą karę przewidzianą w statucie bursy*:

.....

(należy wskazać rodzaj)

Ponadto wobec wychowanka:

- zastosowano środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

.....
(pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz bursy-należałoby je wymienić)

- nie zastosowano środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:

.....
(np. rodzice wychowanka nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora bursy; nieletni uczeń nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego przez dyrektora bursy; dyrektor uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające; w opinii dyrektora bursy wychowanek mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu/przestępstwa skarbowego)**.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ wychowanek

(należy przedstawić postawę/zachowanie wychowanka po zastosowaniu kary statutowej lub środka oddziaływania wychowawczego)***.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....
(podpis dyrektora)

Załączniki: (dokumenty potwierdzające zachowanie wychowanka i podjęte środki)

1.

2.

*Niepotrzebne skreślić.

** Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z 9.06.2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700), w przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może (natomiast nie ma takiego obowiązku), za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Środka oddziaływania wychowawczego nie stosuje w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego. Podanie uzasadnienia niezastosowania środków oddziaływania wychowawczego nie jest obowiązkowe, natomiast może pozwolić sądowi ocenić sytuację ucznia, w tym kontekście stosowania środków przez ten sąd.

*** Należy pominąć, gdy wobec ucznia nie zastosowano kary statutowej ani środka oddziaływania wychowawczego.

Załącznik nr 8. ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa

W

.....

Dyrektor

Bursy Szkolnej nr 3

ul. Młyńska 11

61-730 Poznań

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwa

..... małoletniego
(imię i nazwisko)

ur. r w

Rodzice małoletniej/ego:

Imię i nazwisko matki:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania)

Inne dane kontaktowe – numer telefonu, adres mailowy:

.....

Uzasadnienie

W dniu..... r. (psycholog)
(imię, nazwisko)

zgłosiła dyrekcji podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego

.....
(imię, nazwisko)

W trakcie wykonywania przez (psychologa)

.....
(imię, nazwisko)

czynności służbowych - spotkania

1.

2.

3.

z małoletnim.....
(imię i nazwisko),

ujawniła ona (opis sytuacji).....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę
o wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmującą się sprawą małoletnim
(imię, nazwisko)

jest (psycholog)
(imię, nazwisko)

.....
Dyrektor Bursy nr 3

Załączniki:

1. Odpisy pisma

Załącznik nr 9.

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU DZIECKA I JEGO
OPIEKUNA PRAWNEGO W CELACH INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH**

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Bursę Szkolną nr 3, ul. Młyńska 11, 61-730 Poznań**, danych osobowych mojego dziecka
(*imię i nazwisko dziecka*) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, w tym umieszczania danych osobowych mojego dziecka:

- ☐ *na stronie internetowej Bursy;
- ☐ *na profilach internetowych Bursy (np. Facebook);
- ☐ *w materiałach prasowych, np. w gazetach, w telewizji;
- ☐ *w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Bursę innym osobom.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Bursę Szkolną nr 3, ul. Młyńska 11, 61-730 Poznań**, moich danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, w tym umieszczania moich danych osobowych:

- ☐ *na stronie internetowej Bursy;
- ☐ *na profilach internetowych Bursy (np. Facebook);
- ☐ *w materiałach prasowych, np. w gazetach, w telewizji;
- ☐ *w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Bursę innym osobom.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Bursę Szkolną nr 3, ul. Młyńska 11, 61-730 Poznań**, danych osobowych mojego dziecka
(*imię i nazwisko dziecka*) **w postaci wizerunku**, uwidocznionego w szczególności na zdjęciach i w materiałach filmowych, zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwa w programach, projektach, zawodach i konkursach organizowanych przez Bursę, w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w przestrzeni publicznej i w mediach, poprzez publikację wizerunku mojego dziecka:

- ☐ *na stronie internetowej Bursy;
- ☐ *na profilach społecznościowych Bursy (np. Facebook);
- ☐ *w materiałach prasowych, np. w gazetach, w telewizji;
- ☐ *w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Bursę innym osobom.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Bursę Szkolną nr 3, ul. Młyńska 11, 61-730 Poznań**, moich danych osobowych **w postaci wizerunku**, uwidocznionego w szczególności na zdjęciach i w materiałach filmowych, zarejestrowanego podczas zajęć i uroczystości oraz uczestnictwa w programach, projektach, zawodach i konkursach organizowanych przez Bursę w celu i zakresie niezbędnym do realizacji działań informacyjnych i promocyjnych w przestrzeni publicznej i w mediach, poprzez publikację mojego wizerunku:

- ☐ *na stronie internetowej Bursy;
- ☐ *na profilach internetowych Bursy (np. Facebook);
- ☐ *w materiałach prasowych, np. w gazetach, w telewizji;
- ☐ *w materiałach informacyjnych i promocyjnych przekazywanych przez Bursę innym osobom.

.....
data i czytelny podpis opiekuna prawnego dziecka

* zaznacz wybrane

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci, w tym w zakresie wizerunku (zwanym łącznie „danymi osobowymi”) jest Bursa Szkolna nr 3 ul. Młyńska 11, 61- 730 Poznań , reprezentowany przez Dyrektora Bursy.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod3_mjo@um.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działań informacyjnych i promocyjnych Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach, m.in. poprzez ich umieszczanie na stronie internetowej oraz profilach w mediach społecznościowych prowadzonych przez Administratora. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych będzie wyrażona przez Państwa zgoda (art. 6 ust.1 lit. a RODO)
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe będą przechowywane przez Administratora nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przy jednoczesnym uwzględnieniu okresu obowiązywania wyrażonej zgody. Ze względu na fakt ich upublicznienia, ich usunięcie z dostępnych publicznie źródeł może być niemożliwe.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, agencjom marketingowym, odbiorcom materiałów promocyjnych i informacyjnych, podmiotom zapewniającym obsługę prawną i księgową oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto posiadają Państwo prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych; b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe; c) żądania usunięcia danych osobowych: • gdy dane osobowe nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, • po cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych, • gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem; d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy: • osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych, • przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, • Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 10

Ankieta monitorująca

Pytania ankietowe	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Bursie Szkolnej nr 3 w Poznaniu ?		
Czy znasz treści dokumentu <i>Standardy ochrony małoletnich</i> ?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich ?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w <i>Standardach ochrony małoletnich</i> przez innego pracownika ?		
a) Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone ? Proszę opisać zaistniałą sytuację.		
b) Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak-jakie, jeśli nie-dlaczego? Odpowiedz opisowa.		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony małoletnich ? Opisz jakie.		

Załącznik nr 11

Numery pomocowe dla młodzieży:

116 111 – TELEFON ZAUFANIA DLA MŁODZIEŻY

800 12 12 12 TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA

800 120 002 – OGÓLNOPOLSKI TELEFON DLA OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „Niebieska Linia”

800 120 226 – POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA

22 628 52 22 – TELEFON ZAUFANIA DLA OSÓB O ODMIENNEJ ORIENTACJI SEKSUALNEJ

22 654 35 37 – ANTYDEPRESYJNY TELEFON ZAUFANIA FUNDACJI ITAKA

Numery pomocowe dla dorosłych

**800 120 002 –OGÓLNOPOLSKI TELEFON OFIAR PRZEMOCY W RODZINIE „ NIEBIESKA LINIA”
BEZPŁATNA POMOC DOSTĘPNA PRZEZ CAŁĄ DOBĘ**

**800 120 226 – POLICYJNY TELEFON ZAUFANIA DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY
W RODZINIE**

**800 100 100 – TELEFON DLA RODZICÓW I NAUCZYCIELI W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA
DZIECI, BEZPŁATNA I ANIMOWA POMOC TELEFONICZNA I ONLINE DLA RODZICÓW**

Instytucje pomocowe:

<https://rops.poznan.pl/publikacje/kryzysownik>

Załącznik nr 12

Poznań, dnia

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W BURSIE SZKOLNEJ NR 3 W POZNANIU**

Ja,oświadczam, że zapoznałam/em się ze
Standardami Ochrony Małoletnich w Bursie Szkolnej nr 3 w Poznaniu oraz deklaruję, że będę
ich przestrzegać.

.....

Data i podpis pracownika

Załącznik 13 Rejestr interwencji i zgłoszeń

Lp.	Data interwencji/ zgłoszenia	M-M małoletni - małoletni P-M personel- małoletni R-M Rodzic/inna	Przedmiot interwencji/zgłoszenia	Wynik interwencji/ zgłoszenia	Uwagi

Krótką informacją na temat SOM dla wychowanków oraz rodziców/prawnych opiekunów.

Standardy Ochrony Małoletnich są wyrazem naszej troski i zobowiązania wobec dobra naszych podopiecznych. Przyjęcie Standardów jest świadomym krokiem ku stworzeniu bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży. Stanowią one podstawę naszej etyki oraz moralnego i prawnego obowiązku ochrony małoletnich przed wszelkimi formami krzywdy. Znajomość i konsekwentne stosowanie Standardów jest obowiązkiem wszystkich pracowników i współpracowników naszej instytucji, wynikającym także z ogólnych przepisów prawa.

Celem przyjętych Standardów jest:

- Uświadamianie wszystkich uczestników życia instytucji o istotności podejmowania działań mających na celu ochronę małoletnich przed krzywdzeniem;
- Określenie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich pod naszą opieką;
- Wdrażanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych, aby zapewnić małoletnim bezpieczeństwo;
- Określenie i podjęcie odpowiednich działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich bezpieczeństwa.

Wszyscy pracownicy naszej instytucji kierują się podstawową zasadą działania dla dobra małoletniego i z myślą o jego najlepszym interesie. Wszyscy członkowie personelu traktują małoletnich z szacunkiem i zawsze uwzględniają ich potrzeby.

Krzywdzenie małoletnich oznacza każde działanie lub zaniechanie, które narusza ich dobro. W szczególności, formami krzywdzenia wymagającymi dodatkowej ochrony są przemoc fizyczna, psychiczna, wykorzystanie seksualne oraz zaniedbanie.

Osoba Godna Zaufania jest wyznaczona przez Dyrektora Bursy Szkolnej nr 3 do przyjmowania zgłoszeń dotyczących naruszeń Standardów bezpośrednio od małoletnich, personelu i innych osób, oraz do dalszego postępowania w tych sprawach.

Każdy dorosły członek personelu może być Osobą Zaufania dla małoletniego. W sytuacji, gdy małoletni zgłosi mu coś niepokojącego osoba ta będzie w poczuciu swojego obowiązku reagować i informować innych pracowników o konieczności podjęcia dalszych działań. Nasi pracownicy posiadają wiedzę i w trakcie swojej pracy zwracają uwagę na czynniki mogące zagrażać małoletnim oraz na symptomy krzywdzenia ich. Znajomość i zrozumienie czynników

i symptomów oraz umiejętnie ich rozpoznawanie pomaga im w identyfikowaniu małoletnich bardziej narażonych na krzywdzenie, w planowaniu działań zapobiegawczych oraz przede wszystkim w przerywaniu krzywdzenia.

- W przypadku, rozpoznania czynników ryzyka lub symptomów krzywdzenia małoletnich, pracownicy podejmują kroki zabezpieczające dobro małoletniego oraz realizują dalsze działania informacyjne.
- W przypadku sformułowania podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownicy będą działać wspólnie: reagować, zabezpieczać dobro małoletnich, wyjaśniać sytuacje oraz wdrażać dalsze kroki mające na celu natychmiastowe przerwanie krzywdzenia dziecka.
- W sytuacjach trudnych i jednocześnie nagłych każdy dorosły członek personelu podejmuje niezwłoczne działania doraźne mające na celu zabezpieczenie dobra i bezpieczeństwa małoletniego.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia tworzymy Plan Pomocy Małoletniemu, a gdy sytuacja dziecka lub nastolatka jest szczególnie skomplikowana powołujemy w tym celu Zespół Interwencyjny.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględnia potrzeby małoletnich i ich rodziców.

Przyjęliśmy również Zasady Bezpiecznej Relacji Dorosłych z Małoletnimi oraz Zasady Bezpiecznej Relacji Między Małoletnimi.

- Personel zobowiązany jest utrzymywać profesjonalne relacje z małoletnimi, szanując ich godność i uwzględniając ich potrzeby.
- Zostały ustalone także obowiązujące u nas Zasady Bezpiecznej Rekrutacji Pracowników oraz Procedury Interwencji ustalone w taki sposób, aby zapewnić skuteczną ochronę małoletnich.

Nasi pracownicy są zobowiązani do przestrzegania Zasad Ochrony Wizerunku Małoletnich oraz Zasad Dostępu Małoletnich do Internetu, aby zapewnić im bezpieczeństwo również w świecie cyfrowym.

Standardy są monitorowane i egzekwowane przez dyrektora, który jest odpowiedzialny za przygotowanie pracowników do przestrzegania Standardów, monitorowanie ich realizacji oraz reagowanie na sygnały naruszeń. Pracownicy, rodzice i małoletni są informowani o Standardach i ich obowiązywaniu, a wszyscy pracownicy są zobowiązani do przeczytania i przestrzegania tych Standardów.