

WNIOSEK nr (numer nadaje Komisja Rekrutacyjna)
o przyznanie miejsca w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu
w roku szkolnym 2026/2027

KANDYDATCE NIEPEŁNOLETNIEJ

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNE DRUKOWANYMI LITERAMI.

| I DANE KANDYDATKI | |
|---|---|
| Imię i nazwisko: | PESEL: |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Pełna nazwa i adres szkoły: | Klasa: |
| Adres zamieszkania: | |
| Kto sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem: | |
| II DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATKI | |
| MATKA/OPIEKUN PRAWNY | OJCIEC /OPIEKUN PRAWNY |
| Imię i nazwisko: | Imię i nazwisko: |
| Numer telefonu: | Numer telefonu: |
| Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż kandydatki): | Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż kandydatki): |
| Adres e-mail: | Adres e-mail: |

| III KRYTERIA REKRUTACYJNE | | | ** |
|---|--|--|--------------------------|
| WAŻNE! | | | |
| Jeśli kandydatka spełnia kryterium, należy przedstawić wymagane dokumenty i zaznaczyć w <input type="checkbox"/> symbol "x" | | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydatki, czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci niepełnoletnich Oświadczenie o wielodzietności rodziny (Załącznik nr 5) | <input type="checkbox"/> | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydatki Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne | <input type="checkbox"/> | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydatki | Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydatki | | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydatki Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne | <input type="checkbox"/> | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydatki w rodzinie, oznacza wychowywanie dziecka samemu oraz niewychowywanie żadnego dziecka z jego rodzicem Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 6) | <input type="checkbox"/> | |
| 7. | Objęcie kandydatki pieczęcią zastępczą Dokument poświadczający objęcie kandydatki pieczęcią zastępczą | <input type="checkbox"/> | |
| 8. | Odległość stałego miejsca zamieszkania kandydatki od szkoły, w której kandydatka zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km , wg oznaczeń na mapie, nie w linii prostej | Podać odległość: km | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydatki do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego | Opisać: | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Rozpoczęcie nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki | <input type="checkbox"/> | |
| 11. | Uzyskanie przez kandydatkę tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie | Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnienie kryterium | <input type="checkbox"/> |
| 12. | Uzyskanie przez kandydatkę szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny , w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie | | <input type="checkbox"/> |
| 13. | Osiągnięcia kandydatki w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu | | <input type="checkbox"/> |

** potwierdza Komisja Rekrutacyjna

IV OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
- Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zobowiązuję się do regularnego płacenia określonej należności za pobyt i wyżywienie do 10-go dnia każdego miesiąca.
- Przyjmuję do wiadomości, że wyżywienie jest obowiązkowe (śniadanie, obiad, kolacja).
- Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Statutem Bursy Szkolnej nr 1, Regulaminem Wewnętrznym, Regulaminem Rekrutacji oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w tych dokumentach.

| | | |
|------|---|--|
| data | czytelny podpis matki/opiekuna prawnego | czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego |
|------|---|--|

V ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**zaznacz właściwe*

- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na współpracę bursy ze szkołą, do której uczęszcza moje dziecko w celu zapewnienia właściwej opieki oraz udzielenia wsparcia w sytuacjach wymagających szczególnej pomocy.
- **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na pomiar temperatury u mojego dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka i bezpieczeństwa innych osób przebywających w placówce.

| | | |
|------|---|--|
| data | czytelny podpis matki/opiekuna prawnego | czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego |
|------|---|--|

VI WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO - wypełnia Komisja Rekrutacyjna

łącznie ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji: _____ pkt

W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego kandydatka **została*** / **nie została*** przyjęta do Bursy Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu.

*niepotrzebne skreślić

Uwagi:

Podpis Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

| | |
|--|--|
| Kto jest administratorem danych osobowych? | Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Burs Szkolnych, ul. Krakowska 17, 61-889 Poznań. |
| Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych? | We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod_mjo@um.poznan.pl |
| W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe? | Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji/przyjęcia do Bursy Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego oraz Uchwały Rady Miasta Poznania nr LXXXII/1500/VIII/2023 z 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Poznań, wraz z liczbą punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia. |
| Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe? | Dane osobowe: <ul style="list-style-type: none">kandydatki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydatka uczęszcza do bursy, a następnie do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora,kandydatki nieprzyjętej do Bursy Szkolnej nr 1 zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora bursy zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem. |
| Komu mogą być przekazywane dane osobowe? | Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. |
| Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych? | Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: <ol style="list-style-type: none">dostępu do treści danych osobowych,żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe,żądania usunięcia danych osobowych, gdy:<ul style="list-style-type: none">dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:<ul style="list-style-type: none">osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG? | Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). |
| Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania? | Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania. |
| Czy podawanie danych osobowych jest konieczne? | Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydatki w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydatki w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji. |

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)