

WNIOSEK nr (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)
o przyznanie miejsca w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu
w roku szkolnym 2025/2026
KANDYDATCE PEŁNOLETNIEJ

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE (DRUKOWANYMI LITERAMI).

I DANE KANDYDATKI

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:..... Miejsce urodzenia:

PESEL:

Pełna nazwa i adres szkoły, klasa (podkreśl właściwe)

Klasa I, II, III, IV, V

Liceum Ogólnokształcące, Technikum, Szkoła Branżowa I st., Szkoła Branżowa II st.

Nazwa szkoły i adres:

Adres zamieszkania:

Imiona rodziców:

Numer telefonu kandydatki:

Adres e-mail kandydatki:

II OŚWIADCZENIA I ZGODY KANDYDATKI

- zobowiązuję się do regularnego płacenia określonej należności za pobyt i wyżywienie do 10-go dnia każdego miesiąca,
- przyjmuję do wiadomości, że wyżywienie jest obowiązkowe (śniadanie, obiad, kolacja),
- oświadczam, że zapoznałam się ze Statutem Bursy Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu, Regulaminem Wewnętrznym, Regulaminem Rekrutacji oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów zawartych w tych dokumentach,
- **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na współpracę ze szkołą, do której uczęszczam, w celu zapewnienia mi odpowiedniej opieki oraz udzielenia wsparcia w sytuacjach wymagających szczególnej pomocy,
- **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych oraz w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu i bezpieczeństwa innych osób przebywających w placówce.

.....
data

.....
czytelny podpis kandydatki

KRYTERIA REKRUTACYJNE

Zaznacz właściwe. Przy odpowiedzi „TAK” dołącz odpowiednie dokumenty.

KRYTERIA		TAK	NIE	POŚWIADCZENIE SPEŁNIANYCH KRYTERIÓW
1.	Wielodzietność rodziny kandydata, czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci niepełnoletnich			Oświadczenie o wielodzietności rodziny (Załącznik nr 5)
2.	Niepełnosprawność kandydata			Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne
3.	Niepełnosprawność dziecka kandydata			
4.	Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę			
5.	Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - oznacza wychowywanie dziecka samemu oraz niewychowywanie żadnego dziecka z jego rodzicem			Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 6)
6.	Odległość stałego miejsca zamieszkania kandydata od szkoły, w której kandydat zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km , wg oznaczeń na mapie, nie w linii prostej			Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki
7.	Utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydata do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego.			
8.	Rozpoczęcie nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej			
9.	Uzyskanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie			Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium
10.	Uzyskanie przez kandydata szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny , w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie			
11.	Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu			

Jestem świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data

.....

czytelny podpis kandydatki

WYNIK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO (wypełnia Komisja Rekrutacyjna):

Łączna ilość punktów uzyskanych w procesie rekrutacji:.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego kandydatka została / nie została* przyjęta do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu (*niepotrzebne skreślić)

.....
Podpis członka Komisji Rekrutacyjnej

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy:

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Pani danych osobowych jest Zespół Burs Szkolnych, ul. Krakowska 17, 61-889 Poznań
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych może się Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod2_mjo@um.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane osobowe?	Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji/przyjęcia do Bursy Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO), w związku z przepisami m. in. Prawa oświatowego oraz Uchwały Rady Miasta Poznania nr LXXXII/1500/VIII/2023 z 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Poznań, wraz z liczbą punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
Przez jaki okres będą przechowywane dane osobowe?	Dane osobowe: <ul style="list-style-type: none">• kandydatek zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanka uczęszcza do bursy, a następnie do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora;• kandydatek nieprzyjętych do Bursy Szkolnej nr 1 zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
Komu mogą być przekazywane dane osobowe?	Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj.: dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
Jakie prawa przysługują w związku z ochroną danych osobowych?	Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do: <ul style="list-style-type: none">a) dostępu do treści danych osobowych;b) żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;c) żądania usunięcia danych osobowych, gdy:<ul style="list-style-type: none">• dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,• dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:<ul style="list-style-type: none">• osoby te kwestionują prawidłowość danych osobowych,• przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych,• Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przysługuje Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Czy dane osobowe są przekazywane poza EOG?	Administrator nie przesyła danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane osobowe wykorzystuje się do profilowania?	Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie Pani danych osobowych jako kandydatki w zakresie przewidzianym w przepisach prawa jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.