

**REGULAMIN REKRUTACJI DO BURS SZKOLNEJ NR 3
W ZESPOLE BURS SZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 r. poz. 464).
3. Uchwała Rady Miasta Poznania z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Poznań, wraz z liczbą punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Bursa Szkolna nr 1 oraz Bursa Szkolna nr 3 funkcjonują w ramach Zespołów Burs Szkolnych, przy czym każda z placówek prowadzi odrębne postępowanie rekrutacyjne.

§ 2

Do Bursy Szkolnej nr 3 w Poznaniu przyjmuje się uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych, uczniów szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

§ 3

Do Bursy Szkolnej nr 3 przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 3 w Poznaniu przeprowadza się na wolne miejsca.

§ 5

Wychowankowie, którzy mieszkają w bursie do końca bieżącego roku szkolnego mają prawo do złożenia deklaracji o kontynuacji pobytu na kolejny rok szkolny (**Załącznik nr 1 - niepełnoletni**, **Załącznik nr 2 - pełnoletni**). Deklaracje są dostępne na stronie internetowej Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu: <https://zbs.poznan.pl/bursa-nr-3/rekrutacja/>

Deklarację należy złożyć w oryginale w siedzibie Bursy Szkolnej nr 3 (ul. Czeremchowa 22, 61-474 Poznań) we wskazanym terminie.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów starających się o miejsce w placówce jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego (**Załącznik nr 3**) lub na wniosek kandydata pełnoletniego (**Załącznik nr 4**). Wzory wniosków dostępne są na stronie internetowej <https://zbs.poznan.pl/bursa-nr-3/rekrutacja/>

W przypadku niepełnoletnich kandydatów – wypełnione wnioski składają **rodzice kandydatów**, w przypadku **kandydatów pełnoletnich** wnioski składają sami kandydaci.

Wypełnione wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Bursy Szkolnej nr 3 (ul. Czeremchowa 22) we wskazanym terminie. Dopuszcza się możliwość składania wniosków drogą listową na adres: Zespół Burs Szkolnych – Bursa Szkolna nr 3, ul. Czeremchowa 22, 61-474 Poznań, z dopiskiem „Rekrutacja”. Za moment wpłynięcia wniosku uznaje się czas faktycznego dotarcia listu do siedziby bursy. Wnioski, które dotrą przed wskazanym terminem albo po terminie przyjmowania nie będą rozpatrywane.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 7

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 3 w Poznaniu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

§ 8

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz członkowie powołani przez Dyrektora.

§ 9

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do zamieszkania w bursie,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** lub informacji o liczbie wolnych miejsc,
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzic/opiekun prawny kandydata bądź kandydat pełnoletni składają **Potwierdzenie woli zamieszkania (Załącznik nr 7)**, zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Kandydat, który w postępowaniu rekrutacyjnym został zakwalifikowany do Bursy Szkolnej nr 1 oraz Bursy Szkolnej nr 3, składa Potwierdzenie woli zamieszkania **wyłącznie w jednej z tych placówek**.

W przypadku kandydata niepełnoletniego dokument składa rodzic/opiekun prawny.

Dokument składa się **drogą mailową**, w formie wypełnionego i zeskanowanego pisma, **na adres wskazany w harmonogramie rekrutacji**.

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagany dokument, w tym przypadku - **Potwierdzenie woli zamieszkania w Bursie Szkolnej nr 3 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu**.

W przypadku złożenia **Potwierdzenia woli zamieszkania** do obu placówek funkcjonujących w ramach Zespołu Burs Szkolnych, ostateczną decyzję o przydziale kandydata do bursy podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 11

Listy, o których mowa w § 9 pkt 1, 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI

§ 12

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje bursa, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

2. W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatów niepełnoletnich i pełnoletnich:

- a) odległość stałego miejsca zamieszkania kandydata od szkoły, w której kandydat zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km,
- b) utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydata do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego,
- c) rozpoczęcie lub kontynuowanie przez kandydata w roku szkolnym, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie, nauki w Poznaniu w szkole ponadpodstawowej sportowej lub ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego lub w oddziale sportowym szkoły ponadpodstawowej,
- d) rozpoczęcie lub kontynuowanie przez kandydata w roku szkolnym, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie, przynależności do klubu sportowego,
- e) uzyskanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie,
- f) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 13

Każde z kryteriów wymienionych w § 12 ma tą samą wartość i wynosi 1 pkt.

§ 14

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami - przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę **kolejność składania wniosków**.

§ 15

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursz nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

§ 16

Rodzice kandydata, spełniającego kryteria określone w §12, są zobowiązani do **przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt**. Dokumenty mogą być okazane w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu zgodnie z poniższą tabelą.

Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia		Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci niepełnoletnich	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 5)
2.	Niepełnosprawność kandydata Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Niepełnosprawność dziecka kandydata Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - oznacza wychowywanie dziecka samemu oraz niewychowywanie żadnego dziecka z jego rodzicem	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 6)

5.	Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
6.	Odległość stałego miejsca zamieszkania kandydata od szkoły, w której kandydat zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km - wg oznaczeń na mapie, nie w linii prostej.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
7.	Utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydata do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
8.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie przez kandydata w roku szkolnym, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie, nauki w Poznaniu w szkole ponadpodstawowej sportowej lub ponadpodstawowej mistrzostwa sportowego lub w oddziale sportowym szkoły ponadpodstawowej.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
9.	Rozpoczęcie lub kontynuowanie przez kandydata w roku szkolnym, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie, przynależności do klubu sportowego,	Zaświadczenie o przynależności do klubu.
10.	Uzyskanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie.	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium.
11.	Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium.

Tabela nr 1

§ 17

Dopuszcza się również składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

§ 18

Oświadczenia, o których mowa w § 16 – 17 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 19

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, które zostały wymienione w Tabeli nr 1, w terminie wyznaczonym przez

Przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie **5 dni**.

§ 20

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

Tryb odwoławczy odbywa się wyłącznie drogą mailową.

§ 21

W terminie **do 20 lipca, do godz. 10:00** - rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w pierwszej kolejności może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata **na adres: rekrutacja@bursanr3.pl**.

§ 22

Uzasadnienie sporządza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie **20 lipca, po godz. 12:00**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §14, w uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata, Komisja Rekrutacyjna powołuje się na kolejność składania wniosków, w tym na ostatni numer wniosku, który uprawniał do przyjęcia oraz numer, który kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. **Uzasadnienie wysyłane jest tylko drogą mailową.**

§ 23

Dopiero po otrzymaniu pisemnego uzasadnienia od Komisji Rekrutacyjnej, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może (tylko drogą mailową na adres: dyrektor@bursa1.poznan.pl) wnieść do Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem, w terminie do 23 lipca, do godz. 10:00.

§ 24

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu **bez zbędnej zwłoki w terminie do 3 dni** począwszy od 23 lipca rozpatrzy odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 25

Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 26

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania

dokumentów. Ogłoszenie terminów następuje w formie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

ZARZĄDZANIE DANymi OSOBOWymi W TRAKCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 27

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanek korzysta z placówki.

§ 28

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie Szkolnej nr 3 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Warunkiem korzystania z bursy jest systematyczne regulowanie opłat za pobyt i wyżywienie w terminie do 10- ego każdego miesiąca.

§ 30

Rodzice dzieci niepełnoletnich, przebywający poza granicami Polski, powinni uregulować sytuację prawną dziecka **i zapewnić mu należytą opiekę w okresie swojej nieobecności**. W tym celu w dniu zakwaterowania dziecka w placówce powinni przedłożyć:

- **pełnomocnictwo notarialne** udzielone osobie trzeciej do sprawowania bieżącej opieki nad dzieckiem oraz podejmowania czynności faktycznych i prawnych nieprzekraczających zakresu władzy rodzicielskiej
lub
- **orzeczenie sądu rodzinnego** w przedmiocie czasowego powierzenia wykonywania określonych uprawnień wynikających z władzy rodzicielskiej innemu dorosłemu (np. dziadkom).