

**REGULAMIN REKRUTACJI DO BURS SZKOLNEJ NR 1  
W ZESPOLE BURS SZKOLNYCH  
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 r. poz. 464).
3. Uchwała Rady Miasta Poznania z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Poznań, wraz z liczbą punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Bursa Szkolna nr 1 oraz Bursa Szkolna nr 3 funkcjonują w ramach Zespołu Burs Szkolnych, przy czym **każda z placówek prowadzi odrębne postępowanie rekrutacyjne.**

**§ 2**

Do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przyjmuje się uczennice klas VII i VIII szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych oraz szkół artystycznych, w tym uczennice wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczki kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

**§ 3**

Do Bursy Szkolnej nr 1 przyjmuje się kandydatki po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

**§ 4**

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przeprowadza się na wolne miejsca.

**§ 5**

Wychowanki, które mieszkają w bursie do końca bieżącego roku szkolnego mają prawo do złożenia deklaracji o kontynuacji pobytu na kolejny rok szkolny (**Załącznik nr 1 - niepełnoletnie, Załącznik nr 2 - pełnoletnie**). Deklaracje są dostępne na stronie internetowej Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

Deklarację należy złożyć w oryginale w siedzibie Zespołu Burs Szkolnych (ul. Krakowska 17) we wskazanym terminie.

**§ 6**

Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatek starających się o miejsce w placówce jest prowadzone na wniosek rodziców kandydatki niepełnoletniej (**Załącznik nr 3**) lub na wniosek kandydatki pełnoletniej (**Załącznik nr 4**). Wzory wniosków dostępne są na [www.zbs.poznan.pl](http://www.zbs.poznan.pl).

W przypadku **niepełnoletnich kandydatek** – wypełnione wnioski składają **rodzice kandydatki**, w przypadku **kandydatek pełnoletnich** wnioski składają same kandydatki.

Wypełnione wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Zespołu Burs Szkolnych (ul. Krakowska 17) we wskazanym terminie. Dopuszcza się możliwość składania wniosków drogą listową na adres: Zespół Burs Szkolnych – Bursa Szkolna nr 1, ul. Krakowska 17, 61–889 Poznań, z dopiskiem „Rekrutacja”. Za moment wpłynięcia wniosku uznaje się czas faktycznego dotarcia listu do siedziby bursy. Wnioski, które dotrą przed wskazanym terminem albo po terminie przyjmowania nie będą rozpatrywane.

## KOMISJA REKRUTACYJNA

### § 7

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

### § 8

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz członkowie powołani przez Dyrektora.

### § 9

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy **kandydatek zakwalifikowanych i kandydatek niezakwalifikowanych**, zawierającej imiona i nazwiska kandydatek oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydatki do zamieszkania w bursie,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy **kandydatek przyjętych i kandydatek nieprzyjętych** lub informacji o liczbie wolnych miejsc,
- 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

### § 10

Po ogłoszeniu listy kandydatek zakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym rodzic/opiekun prawny kandydatki bądź kandydatka pełnoletnia składają **Potwierdzenie woli zamieszkania** (Załącznik nr 7), zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

Kandydatka, która w postępowaniu rekrutacyjnym została zakwalifikowana do Bursy Szkolnej nr 1 oraz Bursy Szkolnej nr 3, składa Potwierdzenie woli zamieszkania **wyłącznie w jednej z tych placówek**.

**W przypadku kandydatki niepełnoletniej dokument składa rodzic/opiekun prawny.**

Dokument składa się **drogą mailową**, w formie wypełnionego i zeskanowanego pisma, **na adres wskazany w harmonogramie rekrutacji**.

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydatkę do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydatka została zakwalifikowana oraz złożyła w terminie wymagany dokument, w tym przypadku - **Potwierdzenie woli zamieszkania w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu**.

W przypadku złożenia **Potwierdzenia woli zamieszkania** do obu placówek funkcjonujących w ramach Zespołu Burs Szkolnych, ostateczną decyzję o przydziale kandydatki do bursy podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

## § 11

Listy, o których mowa w § 9 pkt 1, 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatek uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI

### § 12

W przypadku większej liczby kandydatek niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje bursa, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

#### 1. W przypadku kandydatki niepełnoletniej:

- a) wielodzietność rodziny kandydatki,
- b) niepełnosprawność kandydatki,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydatki,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydatki,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydatki,
- f) samotne wychowywanie kandydatki w rodzinie,
- g) objęcie kandydatki pieczęcią zastępczą.

#### 2. W przypadku kandydatki pełnoletniej:

- a) wielodzietność rodziny kandydatki,
- b) niepełnosprawność kandydatki,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydatki,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydatka sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka.

#### 3. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatki niepełnoletnie i pełnoletnie:

- a) rozpoczęcie przez kandydatkę nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej,
- b) odległość stałego miejsca zamieszkania kandydatki od szkoły, w której kandydatka zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km,
- c) utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydatki do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego,
- d) uzyskanie przez kandydatkę tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie,
- e) uzyskanie przez kandydatkę szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie,
- f) osiągnięcia kandydatki w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

### § 13

Każde z kryteriów wymienionych w § 12 ma tą samą wartość i wynosi 1 pkt.

## § 14

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatki na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami - przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę **kolejność składania wniosków**.

## § 15

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

## POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

## § 16

Rodzice kandydatki, spełniającej kryteria określone w § 12, są zobowiązani do **przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt**. Dokumenty mogą być okazane w oryginale, w notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu, zgodnie z poniższą tabelą.

Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia		Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydatki - czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci niepełnoletnich</b>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydatki <b>(Załącznik nr 5)</b>
2.	<b>Niepełnosprawność kandydatki Niepełnosprawność rodzeństwa kandydatki Niepełnosprawność dziecka kandydatki Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydatka sprawuje opiekę</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydatki Niepełnosprawność obojga rodziców kandydatki</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
4.	<b>Samotne wychowywanie kandydatki w rodzinie Samotne wychowywanie dziecka przez kandydatkę</b> <i>- oznacza wychowywanie dziecka samemu oraz niewychowywanie żadnego dziecka z jego rodzicem</i>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <b>(Załącznik nr 6)</b>
5.	<b>Objęcie kandydatki niepełnoletniej pieczęcią zastępczą</b>	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
6.	<b>Rozpoczęcie przez kandydatkę nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej.</b>	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.

7.	<b>Odległość stałego miejsca zamieszkania kandydatki od szkoły, w której kandydatka zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km,</b>  wg oznaczeń na mapie, nie w linii prostej.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
8.	<b>Utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydatki do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego.</b>	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
9.	<b>Uzyskanie przez kandydatkę tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie.</b>	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium.
10.	<b>Uzyskanie przez kandydatkę szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym kandydatka ubiega się o miejsce w bursie.</b>	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium.
11.	<b>Osiągnięcia kandydatki w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.</b>	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium.

Tabela nr 1

### § 17

Dopuszcza się również składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydatki lub pełnoletnią kandydatkę.

### § 18

Oświadczenia, o których mowa w § 16 – 17 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### § 19

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, które zostały wymienione w Tabeli nr 1, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydatki o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie **5 dni**.

### § 20

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydatki korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.

## ODWOŁANIA OD DECYZJI

Tryb odwoławczy odbywa się wyłącznie drogą mailową.

### § 21

W terminie **do 20 lipca, do godz. 10:00** - rodzic kandydatki lub kandydatka pełnoletnia w pierwszej kolejności może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydatki (**tylko drogą mailową, na adres: rekrutacja@bursa1.poznan.pl**).

### § 22

Uzasadnienie sporządza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie **20 lipca, po godz. 12:00**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydatka uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w § 14, w uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydatki, Komisja Rekrutacyjna powołuje się na kolejność składania wniosków, w tym na ostatni numer wniosku, który uprawniał do przyjęcia oraz numer, który kandydatka uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym. **Uzasadnienie wysyłane jest tylko drogą mailową.**

### § 23

Dopiero po otrzymaniu pisemnego uzasadnienia od Komisji Rekrutacyjnej, rodzic kandydatki lub kandydatka pełnoletnia może (tylko drogą mailową na adres: dyrektor@bursa1.poznan.pl) wnieść do Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wraz z uzasadnieniem, w terminie do 23 lipca, do godz. 10:00.

### § 24

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu **bez zbędnej zwłoki w terminie do 3 dni** poczynawszy od 23 lipca rozpatrzy odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

### § 25

Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu służy skarga do sądu administracyjnego.

## TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 26

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów. Ogłoszenie terminów następuje w formie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

## ZARZĄDZANIE DANymi OSOBOWymi W TRAKCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 27

Dane osobowe kandydatek zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanka korzysta z placówki.

## § 28

Dane osobowe kandydatek nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 29

Warunkiem korzystania z bursy jest systematyczne regulowanie opłat za pobyt i wyżywienie w terminie do 10 - ego każdego miesiąca.

### § 30

Rodzice dzieci niepełnoletnich, przebywający poza granicami Polski, powinni uregulować sytuację prawną dziecka **i zapewnić mu należytą opiekę w okresie swojej nieobecności**. W tym celu w dniu zakwaterowania córki w placówce powinni przedłożyć:

- **pełnomocnictwo notarialne** udzielone osobie trzeciej do sprawowania bieżącej opieki nad dzieckiem oraz podejmowania czynności faktycznych i prawnych nieprzekraczających zakresu władzy rodzicielskiej

lub

- **orzeczenie sądu rodzinnego** w przedmiocie czasowego powierzenia wykonywania określonych uprawnień wynikających z władzy rodzicielskiej innemu dorosłemu (np. dziadkom).