

Regulamin Wewnętrzny Bursy Szkolnej nr 3 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu

Regulamin wewnętrzny określa organizację życia w bursie. Wypełnianie podstawowych praw i obowiązków, odnosi się do wszystkich mieszkańców i powinno służyć tworzeniu dobrej atmosfery oraz utrzymaniu ładu i porządku.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich wychowanków, bez względu na ich wiek oraz typ szkoły, do której uczęszczają od pierwszego dnia zakwaterowania (dzień przed rozpoczęciem roku szkolnego) do ostatniego dnia pobytu.
2. Obowiązek zapoznania wychowanków z regulaminem oraz innymi przepisami normującymi zasady przebywania w bursie spoczywa na wychowawcy grupy.
3. Wychowankowie nie mogą tłumaczyć się nieznajomością postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Za pobyt w dniach od poniedziałku do piątku pobierana jest opłata dzienna, której wysokość ustala Dyrektor bursy w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę. Opłata za pobyt wychowanka w sobotę i niedzielę jest naliczana oddzielnie i doliczana do opłat w następnym miesiącu rozliczeniowym. Dokonywanie comiesięcznych opłat za pobyt winno odbywać się do 10-tego każdego miesiąca (tak, aby do 15-tego opłaty wpłynęły na konto placówki). Jednakże w przypadku braku płatności, od 16-go dnia miesiąca, naliczane są odsetki ustawowe. Dyrektor bursy może w wyjątkowych przypadkach – na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego wychowanka niepełnoletniego lub wychowanka pełnoletniego – wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności, nie dłużej jednak niż do końca miesiąca.
5. Brak wpływu na konto do 15-go skutkuje zawieszeniem mieszkańca w prawach wychowanka do momentu uregulowania płatności, nie później jednak niż do końca bieżącego miesiąca. Jeśli płatności nie zostaną uregulowane do końca danego miesiąca, wychowanek traci miejsce w placówce.
6. Wychowankowie nie wnoszą odpłatności za okres ferii i innych dni wolnych od zajęć szkolnych i są zobowiązani – jeśli zaistnieje potrzeba – do zwolnienia na ten okres z zajmowanych przez siebie pokoi.
7. Rezygnację z miejsca w bursie rodzice/opiekunowie prawni a w przypadku wychowanków pełnoletnich – sami wychowankowie, zgłaszają poprzez złożenie w pokoju wychowawców karty odejścia (zgodnie z obowiązującym wzorem wraz z kartą obiegową) minimum trzy dni robocze przed planowanym terminem odejścia. W wypadku niedotrzymania terminów koszty pobytu będą naliczane do momentu wpłynięcia uzupełnionej karty odejścia. Zgłoszenia telefoniczne nie są rozpatrywane.
8. Bursa może prowadzić działalność zewnętrzną w zakresie zakwaterowania, np.: przyjmowania uczestników olimpiad przedmiotowych, wycieczek szkolnych, grup sportowych, studentów zaocznych itp. jak również udostępniać pokoje w okresie ferii lub weekendów.
9. W związku z powyższym, wychowankowie bursy na czas swego wyjazdu, mają obowiązek zabezpieczenia swoich osobistych rzeczy (przedmiotów) zgodnie z ustaleniami podjętymi przez Dyrektora Bursy na daną okoliczność.

10. Żywnienie w bursie jest obowiązkowe. Posiłki są wydawane od poniedziałku do czwartku w formie śniadań i obiadokolacji oraz w piątki w formie śniadań.
11. Zasady płatności i zwroty za niewykorzystane posiłki odbywają się na zasadach określonych przez dostawcę zewnętrznego – firmę cateringową, z którą placówka współpracuje.
12. Bursa Szkolna nr 3 jest obiektem monitorowanym.
13. Rodzice/opiekunowie prawni bądź pełnoletni wychowankowie zobowiązani są do informowania wychowawców i Dyrektora bursy o występujących problemach zdrowotnych z wytycznymi do dalszego postępowania oraz informacją o przyjmowanych lekach w celu zapewnienia wychowankowi właściwej opieki.
14. W Regulaminie Wewnętrznym można dokonywać zmian po uprzednim uzgodnieniu ich z Radą Pedagogiczną oraz uzyskaniu akceptacji Młodzieżowej Rady Bursy.

Rozdział 2

PRAWA MIESZKAŃCA BURSY

1. Prawo do częściowo odpłatnego zakwaterowania i całodziennego wyżywienia.
2. Prawo do współdecydowania w sprawach organizacyjnych i wychowawczych bursy poprzez przedstawicieli Młodzieżowej Rady Bursy.
3. Prawo do jawnego w sposób społecznie akceptowany, wyrażania swoich opinii i wątpliwości dotyczących życia w bursie.
4. Prawo do odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
5. Prawo do korzystania z pomieszczeń użytku ogólnego zgodnie z przeznaczeniem.
6. Prawo do pomocy w nauce (wychowawcy i pomoc koleżeńska) oraz porad w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych lub w kontaktach rówieśniczych.
7. Prawo do uczestnictwa w imprezach i zajęciach organizowanych przez bursę.
8. Prawo do rozwijania własnych zainteresowań zgodnie z indywidualnymi ustaleniami.
9. Prawo do wyjść i wyjazdów na ustalonych zasadach:
 - 1) powrót do bursy mieszkańców musi nastąpić do godz. 21:00;
 - 2) na wyjście po powrocie z obowiązkowych zajęć szkolnych mieszkaniowiec nie musi mieć zgody wychowawcy, jednak o wyjściu musi poinformować dyżurującego wychowawcę poprzez odnotowanie tego faktu w rejestrze wyjść.
 - 3) wyjście w godzinach pozaregulaminowych jest możliwe (maksymalnie do 23:00), ale musi być poprzedzone kontaktem telefonicznym rodzica/opiekuna prawnego z wychowawcą dyżurującym i uzyskaniem jego zgody. Po uzyskaniu zgody rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przesłać na adres e-mail: wychowawcy@bursanr3.pl zgodę na późniejszy powrót (zgodnie z przyjętym wzorem). Wychowanek przed wyjściem ma obowiązek zweryfikować z wychowawcą czy zostały spełnione wszystkie warunki dotyczące późniejszego powrotu. W przypadku wychowanka pełnoletniego wyjście w godzinach pozaregulaminowych jest możliwe po uprzednim uzyskaniu zgody od wychowawcy oraz na podstawie pisemnego oświadczenia danego wychowanka (zgodnie z przyjętym wzorem);
 - 4) noclegi poza placówką w ciągu tygodnia (oprócz piątku) są możliwe na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (zgodnie z przyjętym wzorem) przesłanej na adres: wychowawcy@bursanr3.pl oraz po uprzednim telefonicznym kontakcie z wychowawcą

- i uzyskaniu jego zgody, a w przypadku wychowanków pełnoletnich po złożeniu pisemnego oświadczenia (zgodnie z przyjętym wzorem) i po uprzednim uzyskaniu zgody wychowawcy.
- 5) wyjazd z bursy w piątek do domu odbywa się na podstawie listy wyjazdów;
 - 6) wyjazd na weekend do domu powinien zostać odnotowany przez mieszkańca do środy (godz. 20⁰⁰) na liście wyjazdów;
 - 7) powrót z domów rodzinnych wychowanków bursy powinien nastąpić do godz. 21⁰⁰; powrót z domu w godzinach pozaregulaminowych jest możliwy w wyjątkowych sytuacjach na podstawie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych przesłanej na adres: wychowawcy@bursanr3.pl
 - 8) w przypadku nieobecności po weekendzie, mieszkańcy pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanków niepełnoletnich mają obowiązek zgłosić e-mailowo (wychowawcy@bursanr3.pl) ten fakt wychowawcom.
10. Prawo do przyjmowania gości na ustalonych zasadach
- 1) odwiedziny odbywają się codziennie od godz. 11⁰⁰ do godz. 19³⁰, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą dyżurującym;
 - 2) odwiedziny w pokoju są możliwe, o ile nie przeszkadza to pozostałym mieszkańcom;
 - 3) w przypadku, kiedy odwiedziny osób spoza bursy przeszkadzają pozostałym mieszkańcom – istnieje możliwość zorganizowania odwiedzin w części wspólnej bursy (np.: w sali telewizyjnej); w uzasadnionych przypadkach taka forma odwiedzin może mieć miejsce na polecenie wychowawcy dyżurującego;
 - 4) odwiedzający wpisują się do rejestru wejść i wyjść osób spoza bursy;
 - 5) odwiedzający powinni zachowywać się kulturalnie, zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi i obowiązującym w placówce regulaminem;
 - 6) w przypadku nierespektowania zapisu wyżej wymienionych zasad, odwiedzający zostaną wyproszeni z placówki;
 - 7) za zachowanie osoby odwiedzającej odpowiedzialna jest osoba odwiedzana;
 - 8) odwiedziny nie mogą trwać dłużej niż 2 godz.
11. Prawo do zwrotu kosztów za niewykorzystywane posiłki według ustalonych zasad:
- 1) zwrot za niewykorzystane posiłki, możliwy jest w przypadku usprawiedliwionego wyjazdu do domu, choroby, wycieczki itp.;
 - 2) zwrot obejmuje pełne dni i wynosi 100% stawki żywieniowej;
 - 3) mieszkaniowiec lub rodzic/opiekun prawny powinien poinformować wychowawcę dyżurnego dzień wcześniej do godziny 10.00. Wyjątkiem są zwroty zgłaszane w niedzielę lub dzień powrotu do bursy po planowym zamknięciu placówki. W takie dni zwroty przyjmowane są do godz. 21.00 w dniu poprzedzającym nieobecność.
12. Prawo do zwrotu kosztów za pobyt w bursie w przypadku nieobecności trwającej powyżej 6 kolejnych dni roboczych za które jest pobierana opłata (lecz nie dłużej niż miesiąc) wg ustalonych zasad:
- 1) zwrot jest możliwy w przypadku choroby, pobytu w szpitalu, wycieczki, praktyki zawodowej, wyjątkowych sytuacji losowych, obozów sportowych;
 - 2) podstawą do uzyskania 100% zwrotu jest pisemna prośba rodziców do Dyrektora Bursy o urlopowanie wychowanki/wychowanka potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem w przypadku:

- a) wycieczki szkolnej, praktyki zawodowej – zaświadczenie ze szkoły,
- b) obozu sportowego – zaświadczenie z klubu sportowego,
- c) choroby i pobytu w szpitalu – zaświadczenie lekarskie,
- d) wyjątkowej sytuacji losowej;

Komplet dokumentów (pisemna prośba oraz zaświadczenie) należy przesłać na adres wychowawcy@bursanr3.pl.

- 3) nieobecność powinna zostać zgłoszona tydzień wcześniej w przypadku praktyki i wycieczki; natychmiast w przypadku choroby i wyjątkowych sytuacjach losowych; rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są na bieżąco informować placówkę o przedłużającej się nieobecności córki/syna; zwrot opłat za ten okres następuje w następnym miesiącu na podstawie przedstawionych dokumentów.

Rozdział 3

OBOWIAZKI MIESZKAŃCA

1. Przestrzegać zasad prawidłowego funkcjonowania w grupie (między innymi: tolerancji szacunku, godzenia własnych interesów z interesem innych, wysokiego poziomu kultury osobistej i kultury słowa).
2. Sumiennie wypełniać obowiązki szkolne, przestrzegać obowiązujących w bursie regulaminów oraz statutu.
3. Okazywać szacunek wszystkim pracownikom bursy.
4. Dbać o dobre imię bursy.
5. Podporządkować się zarządzeniom Dyrektora i poleceniom wychowawców.
6. Zgłaszać i usprawiedliwiać nieobecność w bursie (np. choroba, wycieczka, nagły wyjazd) u dyżurującego wychowawcy.
7. Dbać o zdrowie. W przypadku złego samopoczucia, niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyżurującego wychowawcę.
8. Przestrzegać zakazu posiadania i picia alkoholu, piwa bezalkoholowego oraz innych napojów zawierających w nazwie „bezalkoholowe”, przebywania na terenie bursy pod ich wpływem, palenia papierosów i wszelkich wyrobów tytoniowych (w tym e- papierosów oraz saszetek nikotynowych) oraz ich posiadania na terenie bursy, posiadania i spożywania środków odurzających i narkotyków oraz napojów energetycznych.
9. Szanować mienie bursy i współmieszkańców, nie zmieniać zastanego układu i porządku (nie wolno przestawiać i dostawiać mebli, na ścianach i meblach nie wolno przyklejać plakatów, naklejek i ozdób) oraz ponosić odpowiedzialność finansową za dokonane zniszczenia i dewastacje.
10. Odpowiadać osobiście za swój sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy pozostawione w pokoju. Wychowanek ma możliwość złożenia wartościowych przedmiotów i pieniędzy do depozytu w pokoju wychowawców, dlatego w przypadku ich zagubienia bądź zniszczenia Bursa nie ponosi odpowiedzialności.
11. Stosować się do zarządzeń dyrektora w kwestii posiadania prywatnych laptopów.

12. Przestrzegać przepisów BHP i p.poż. (co oznacza zakaz posiadania prywatnego sprzętu grzewczego w pokojach, czajników elektrycznych, ekspresów, tosterów, konsoli do grania, monitorów TV, zachowanie ostrożności przy używaniu sprzętu elektrycznego służącego utrzymaniu czystości i porządku). Zakazuje się: dokonywania jakichkolwiek napraw urządzeń elektrycznych, ładowania akumulatorów do rowerów i hulajnóg,
13. Nie używać w pokojach bursy otwartego ognia tj. świeczek, kadzideł; nie pozostawiać bez dozoru świecących się lampek w pokojach, ładowarek do telefonów komórkowych, suszarek, prostownic, tabletów, laptopów oraz innych urządzeń elektrycznych pozostawionych włączonych jedynie do sieci – w przypadkach nie korzystania z urządzeń elektrycznych należy je bezwzględnie odłączyć od źródła zasilania.
14. Utrzymywać czystość i porządek w pokojach, łazienkach i pozostałych pomieszczeniach bursy, uczestniczyć w Konkursie Czystości, generalnych porządkach.
15. Uczestniczyć we wszystkich zebraniach grupy, a w miarę możliwości w uroczystościach i zajęciach warsztatowych organizowanych na terenie bursy. W imprezach i warsztatach organizowanych z myślą o wychowankach klas pierwszych ich obecność jest obowiązkowa.
16. Przygotować i posprzątać pokój w wyznaczonym terminie.
17. Przestrzegać ustalonego porządku dnia:

7:00	Pobudka
5:50 - 9:00	Śniadanie
7:00 - 9:00	Toaleta poranna i porządkowanie pokoju (obowiązkowe chowanie pościeli lub nakrywanie kocem)
9:00 - 11:00	Zachowanie ciszy na naukę własną
17:00 - 19:00	Zachowanie ciszy na naukę własną
17:00 - 20:15	Obiadokolacja
16:00 – 21:30	Spotkania w grupach, zajęcia indywidualne
21:30 - 22:00	Przygotowanie do snu
22:00 - 6:00	Cisza nocna
21:00	Powrót mieszkańców do bursy
22:00	Powrót mieszkańców wracających z późnych treningów, gaszenie górnego oświetlenia w pokojach

Śmieci z pokoju należy wynieść codziennie do godziny 19:30 oraz każdorazowo na polecenie wychowawcy.

Po godzinie 21:30 wychowankowie są zobowiązani do przebywania w swoich pokojach.

19. Przestrzegać godzin posiłków i nie wynosić naczyń oraz sztućców ze stołówki.
20. Korzystać z pomieszczeń użytku ogólnego wyłącznie w stroju dziennym (koszulka, spodnie/spodenki).
22. Załatwiać w ustalonych terminach formalności związane z zamieszkaniem i rezygnacją z bursy (podstawą do odejścia jest zwrot wypełnionej karty obiegowej minimum 3 dni wcześniej oraz uregulowanie opłat).
23. Wychowanek, który jako ostatni opuszcza pokój, zobowiązany jest zakluczyć go, a klucz pozostawić w recepcji.

Rozdział 4

WEWNĄTRZBURSOWY SYSTEM OCENY ZACHOWANIA

1. W bursie funkcjonuje Wewnętrzzbursowy System Oceny Zachowania, który służy kompleksowej ocenie funkcjonowania wychowanka w trzech obszarach. Wewnętrzzbursowy System Oceny Zachowania w I i II obszarze opiera się na metodzie wzmacniania ("+1") zachowań pozytywnych oraz eliminowania ("-1") zachowań niepożądanych. W obszarze III natomiast stosuje się skalę oceny zachowań („+2”) oraz („-2”).
2. Zachowanie każdego wychowanka w trakcie pobytu w bursie podlega indywidualnej ocenie w trzech wyznaczonych obszarach:
 - 1) udział w zajęciach organizowanych przez Bursę oraz pomoc w organizowaniu uroczystości i imprez;
 - 2) dbałość o czystość (Konkurs Czystości);
 - 3) kultura osobista i przestrzeganie Regulaminów wewnętrznych.
3. Cele wprowadzenia Wewnętrzzbursowego Systemu Oceny Zachowania:
 - 1) służy ujednoliceniu oceny zachowania wychowanków;
 - 2) zachęcanie wychowanków do rozwijania zainteresowań i udziału w zajęciach;
 - 3) motywowanie wychowanków do systematycznego wykonywania obowiązków porządkowych;
 - 4) dążenie do życzliwości i poszanowania wobec członków społeczności bursowej;
 - 5) egzekwowanie przestrzegania statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w placówce.
4. Ogólne zasady Wewnętrzzbursowego Systemu Oceny Zachowania:
 - 1) Wychowankowie znają zasady oceniania;
 - 2) Oceny dokonują wszyscy nauczyciele;
 - 3) Każda ocena powinna zawierać następujące elementy:
 - symbol „1” „2” – zachowanie pozytywne, symbol „-1”, „-2” – zachowanie niepożądane,
 - data (miesiąc),
 - krótki opis zachowania/aktywności wychowanka.
 - 4) Wychowankowie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni mają prawo w każdym momencie do uzyskiwania informacji o zachowaniu wychowanka Bursy;
 - 5) Wychowankowie, którzy na koniec roku otrzymają najniższą liczbę punktów tracą prawo do ubiegania się o wskazanie składu lub numeru pokoju w kolejnym roku szkolnym.
5. Szczegółowy opis oceny zachowania w ramach trzech obszarów:
 - 1) OBSZAR I – zaangażowanie w życie placówki.

Oceny dokumentuje się na bieżąco w arkuszach oceny indywidualnej. Wychowanek może otrzymać punkt za:

- udział w zajęciach organizowanych przez placówkę oraz pomoc w organizacji uroczystości i imprez,
- reprezentowanie placówki w imprezach zewnętrznych,
- angażowanie się w pracę samorządu,
- wolontariat,

— pomoc koleżeńska.

- 2) OBSZAR II – dbałość o czystość – Konkurs Czystości (od poniedziałku do czwartku max. 6 pkt, w piątek max. 7, na koniec m-ca suma punktów)

Ocena czystości dokonywana jest na kartach czystości od poniedziałku do czwartku w godzinach 19:30-21:00 oraz w piątek w godzinach 17.00-19.00. W konkursie biorą udział wszyscy wychowankowie Bursy.

- a. Kontrole czystości przeprowadza wychowawca (w miarę możliwości w ocenie czystości powinien uczestniczyć przedstawiciel MRB).
- b. Wychowawca ma prawo sprawdzać czystość pod nieobecność wychowanków.
- c. Podczas kontroli czystości od poniedziałku do czwartku ocenie wspólnej podlega:
 - łazienka,
 - kosz na śmieci,
 - podłoga,
 - biurka/stoły,
 - ogólne wrażenie (starte kurze, naczynia, odzież schowana do szaf, wietrzenie pokoi);
Dodatkowo w piątki ocenie podlega – odłączenie sprzętów od źródeł zasilania (lampki, ładowarki itp.)
- d. Punkty odnotowywane w tabeli są podliczane co miesiąc.
- e. Uczestnicy konkursu, którzy w danym miesiącu uzyskali najwyższą punktację otrzymują nagrodę. W przypadku remisu zwycięzcy zostaną wyłonieni w drodze losowania, którego dokonuje przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.
- f. Wobec wychowanków, którzy notorycznie lekceważą obowiązki porządkowe i uzyskują najniższe oceny, podejmowane są działania wychowawcze i konsekwencje wymienione w statucie Bursy.

- 3) OBSZAR III – postawa wobec respektowania prawa wewnętrznego placówki, norm etycznych i zasad współżycia społecznego.

Ocena dokonywana jest na bieżąco w kartach wychowanków w celu egzekwowania wywiązywania się z obowiązków wychowanków, przestrzegania regulaminów i procedur placówki oraz godnego i kulturalnego zachowania się w placówce. Punkty przyznawane są co miesiąc.

Ocenie podlega (m.in.):

- a. dbanie o mienie bursy, własne oraz innych mieszkańców (m.in.: zamykanie pokoju w czasie nieobecności, nie naklejanie na meble/ściany naklejek),
- b. kulturalne zachowanie wobec innych wychowanków, wychowawców i pracowników bursy, okazywanie szacunku innym osobom, szanowanie pracy innych,
- c. dbałość o kulturę słowa (m.in.: niestosowanie wulgaryzmów oraz nieakceptowalnych sposobów komunikacji),
- d. respektowanie zasad ciszy nocnej w godz. 22:00-6:00 (m.in.: nieprowadzenie głośnych rozmów, nie używanie pryszniców po godz. 22:00, niezakłócanie spoczynku nocnego pozostałych mieszkańców),

- e. przestrzeganie regulaminu wyjść i powrotów do bursy (m.in.: punktualność, informowanie o spóźnieniach i wyjazdach, skrupulatne potwierdzanie nieobecności za pomocą kart wyjść),
6. Na koniec roku szkolnego Zespół Wychowawczy sumuje punkty uzyskane przez wychowanków w I, II i III obszarze. Na podstawie uzyskanych wyników Zespół nagradza sześciu wychowanków, którzy za nienaganne zachowanie otrzymują nagrody rzeczowe, dyplomy oraz listy gratulacyjne dla rodziców. Troje wychowanków prezentujących wzorową postawę zostaje nagrodzona dodatkowo listem pochwalnym przesłanym do szkoły.
7. Roczne wyniki uzyskane przez wychowanka są wpisywane do Karty Wychowanka.
8. Osiągnięcia wychowanków w ramach WSOZ wpływają na rozpatrywanie przez Zespół Wychowawczy próśb i podań mieszkańców bursy.

Kowale

.....
Przedstawiciel Rady Pedagogicznej

Matylda Mieszkowska

.....
Przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy