

**REGULAMIN REKRUTACJI DO BURS SZKOLNEJ NR 1
W ZESPOLE BURS SZKOLNYCH
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 r. poz. 737).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 r. poz. 464).
3. Uchwała Rady Miasta Poznania z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, prowadzonych przez Miasto Poznań, wraz z liczbą punktów za każde z kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przyjmuje się uczennice szkół ponadpodstawowych, uczennice szkół artystycznych oraz słuchaczki kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 roku życia.

§ 2

Do Bursy Szkolnej nr 1 przyjmuje się kandydatów po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przeprowadza się na wolne miejsca.

§ 4

Wychowanki, które mieszkają w bursie do końca bieżącego roku szkolnego mają prawo do złożenia deklaracji o kontynuacji pobytu na kolejny rok szkolny (**Załącznik nr 1 - niepełnoletnie, Załącznik nr 2 - pełnoletnie**). Deklaracje są dostępne na stronie internetowej Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

Deklarację należy złożyć w oryginale w siedzibie Zespołu Burs Szkolnych (ul. Krakowska 17) we wskazanym terminie.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatek starających się o miejsce w placówce jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata niepełnoletniego (**Załącznik nr 3**) lub na wniosek kandydata pełnoletniego (**Załącznik nr 4**). Wzory wniosków dostępne są na www.bursa1.poznan.pl.

W przypadku **niepełnoletnich kandydatek** – wypełnione wnioski składają **rodzice kandydatki**, w przypadku **kandydatek pełnoletnich** wnioski składają same kandydatki.

Wypełnione wnioski wraz z odpowiednimi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Zespołu Burs Szkolnych (ul. Krakowska 17) we wskazanym terminie. Dopuszcza się możliwość składania wniosków drogą listową z tym, że za moment wpłynięcia wniosku uznaje się czas faktycznego dotarcia listu do siedziby bursy. Wnioski, które dotrą po terminie przyjmowania nie będą rozpatrywane.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne do Bursy Szkolnej nr 1 w Poznaniu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

§ 7

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz członkowie powołani przez Dyrektora.

§ 8

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy **kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych**, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do zamieszkania w bursie.
- 2) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości imiennej listy **kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych** lub informacji o liczbie wolnych miejsc.
- 3) Sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

§ 9

Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych należy przesłać **wyłącznie drogą mailową (rekrutacja@bursa1.poznan.pl)** wypełnione i zeskanowane **potwierdzenie woli zamieszkania w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych (Załącznik nr 7)**.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do bursy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył w terminie wymagany dokument, w tym przypadku - **Potwierdzenie woli zamieszkania w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu**.

§ 10

Listy, o których mowa w § 8 pkt 1, 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

ZASADY PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI

§ 11

W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje bursa, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. W przypadku kandydata niepełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

2. W przypadku kandydata pełnoletniego:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- d) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- e) samotne wychowywanie dziecka.

3. Kryteria określone przez organ prowadzący obejmujące zarówno kandydatów niepełnoletnich i pełnoletnich:

- a) rozpoczęcie przez kandydata nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej,
- b) odległość stałego miejsca zamieszkania kandydata od szkoły, w której kandydat zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km,
- c) utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydata do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego,
- d) uzyskanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie,
- e) uzyskanie przez kandydata szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie,
- f) osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

§ 12

Każde z kryteriów wymienionych w § 11 ma tą samą wartość i wynosi 1 pkt.

§ 13

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami - przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brana jest pod uwagę **kolejność składania wniosków**.

§ 14

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursy nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

POŚWIADCZENIE DOKUMENTÓW

§ 15

Kandydat, który spełnia kryteria wymienione w §11, **zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających ten fakt**. Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z tabelą:

Kryteria wymagające pisemnego potwierdzenia		Potwierdzenie spełniania kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata - czyli rodzina wychowująca 3 i więcej dzieci niepełnoletnich	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (Załącznik nr 5)
2.	Niepełnosprawność kandydata Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Niepełnosprawność dziecka kandydata Niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
4.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Samotne wychowywanie dziecka przez kandydata - oznacza wychowywanie dziecka samemu oraz niewychowywanie żadnego dziecka z jego rodzicem	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik nr 6)
5.	Objęcie kandydata niepełnoletniego pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą
6.	Rozpoczęcie przez kandydata nauki w pierwszej klasie szkoły ponadpodstawowej.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
7.	Odległość stałego miejsca zamieszkania kandydata od szkoły, w której kandydat zamierza kontynuować naukę wynosi powyżej 50 km, wg oznaczeń na mapie, nie w linii prostej.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
8.	Utrudniony dojazd od stałego miejsca zamieszkania kandydata do granic Poznania ze względu na brak bezpośredniego połączenia międzymiastowego.	Oświadczenie zawarte we wniosku o przyjęcie do placówki.
9.	Uzyskanie przez kandydata tytułu laureata lub finalisty w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie.	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium (za rok szkolny 2023/2024, 2024/2025).
10.	Uzyskanie przez kandydata szkolnego świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem lub świadectwa ukończenia szkoły z wyróżnieniem w okresie ostatniego roku poprzedzającego rok szkolny, w którym kandydat ubiega się o miejsce w bursie.	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium (za rok szkolny 2024/2025).

11.	Osiągnięcia kandydata w zakresie aktywności społecznej w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	Kopie świadectwa szkolnego lub świadectwa ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów poświadczających spełnianie kryterium (za rok szkolny 2023/2024, 2024/2025).
-----	---	--

Tabela nr 1

§ 16

Dopuszcza się również składanie dokumentów w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

§ 17

Oświadczenia, o których mowa w § 15 – 16 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 18

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, które zostały wymienione w Tabeli nr 1, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie **5 dni**.

§ 19

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu.

ODWOŁANIA OD DECYZJI

Tryb odwoławczy odbywa się wyłącznie drogą mailową.

§ 20

W terminie **do 25 lipca, do godz. 10:00** - rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni w pierwszej kolejności może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (**tylko drogą mailową, na adres: rekrutacja@bursa1.poznan.pl**).

§ 21

Uzasadnienie sporządza Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w terminie **25 lipca, po godz. 10:00**. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w §13, w uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata, Komisja Rekrutacyjna powołuje się na kolejność składania wniosków, w tym

na ostatni numer wniosku, który uprawniał do przyjęcia oraz numer, który kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. **Uzasadnienie wysyłane jest tylko drogą mailową.**

§ 22

Dopiero po otrzymaniu pisemnego uzasadnienia od Komisji Rekrutacyjnej, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może (tylko drogą mailową na adres: dyrektor@bursa1.poznan.pl) wnieść do Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej **wraz z uzasadnieniem**, w terminie **do 28 lipca, do godz. 10:00.**

§ 23

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu **bez zbędnej zwłoki w terminie do 3 dni** poczynszy od 28 lipca rozpatrzy odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

§ 24

Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 25

Dyrektor Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu w porozumieniu z organem prowadzącym ustala i podaje do publicznej wiadomości terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów. Ogłoszenie terminów następuje w formie Zarządzenia Dyrektora Zespołu Burs Szkolnych w Poznaniu.

ZARZĄDZANIE DANYMI OSOBOWYMI W TRAKCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 26

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym wychowanka korzysta z placówki.

§ 27

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Bursie Szkolnej nr 1 w Zespole Burs Szkolnych w Poznaniu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

Warunkiem korzystania z bursy jest systematyczne regulowanie opłat za pobyt i wyżywienie w terminie do 10- ego każdego miesiąca.

§ 29

Rodzice dzieci niepełnoletnich, przebywający poza granicami Polski powinni uregulować sytuację prawną dziecka tj. ustanowić sądownie opiekuna prawnego bądź ustanowić sądownie pieczę zastępczą i przedstawić w/w dokument wraz z wnioskiem.

W przypadku braku w/w wniosek nie zostanie rozpatrzony.